

Procedura wznowienia studiów

1. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku został skreślony z listy studentów, w wyjątkowych sytuacjach może jednorazowo wznowić studia na tym samym kierunku studiów, za zgodą Dziekana wydaną po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich.
2. Wniosek o wznowienie studiów powinien być złożony do Dziekanatu danego Wydziału, nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma nastąpić podjęcie studiów.
3. Decyzja Dziekana, wyrażająca zgodę na wznowienie studiów określa:
 - rok studiów i formę studiów, na który student zostaje przyjęty;
 - egzaminy reaktywacyjne, jeśli takie są wymagane – nie więcej jak dwa;
 - wykaz zajęć do zaliczenia w roku wznowienia;
 - ewentualne różnice programowe wymagające uzupełnienia ze wskazaniem zakresu, liczby godzin dydaktycznych, liczby punktów ECTS, terminu uzupełnienia i odpłatności z tego tytułu.
4. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Termin ten nie dotyczy prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej po skreśleniu z listy studentów z powodu jej niezłożenia

Zadania Dziekanatów:

- Przyjmowanie wniosków, weryfikacja złożonych dokumentów i prowadzenie rejestru wniosków,
- Udzielanie informacji wnioskującym,
- Pobranie teczek z archiwum UMP/UCOS z zachowaniem zasad zawartych w instrukcji archiwalnej
- Przygotowanie dokumentacji na Posiedzenie Władz Dziekańskich,
 - Wyznaczenie egzaminu reaktywnego oraz poinformowanie o tym wnioskującego,
- Przygotowanie oraz wysyłka pisma do kandydata z informacją o

przyjęciu oraz warunkach przyjęcia:

- wykaz przedmiotów zaliczonych, wykaz różnic programowych,
 - informacja o sposobie realizacji zajęć, w tym zgoda na indywidualną organizację zajęć lub urlop z możliwością weryfikacji efektów uczenia się,
 - wysokość opłat dodatkowych,
- Przekazanie do UCOS teczki oraz dokumentacji wnioskującego przyjętego wraz z pismem o warunkach przyjęcia (egzemplarz do akt)

Zadania UCOS:

- Przyjęcie z Dziekanatu akt osoby przyjętej, która wznawia studia,
- Czynności związane z wprowadzeniem reaktywacji do systemu
- Nadanie studentowi grupy dziekańskiej w systemie,
- Wprowadzenie przedmiotów wynikających z różnic programowych do systemu wraz z aktualizacją zajęć w bieżącym roku akademickim, zgodnie z ramowym planem studiów na danym roku studiów,
 - Uzgodnienie ze studentem planu zajęć w celu wprowadzenia w systemie IOZ
 - Wprowadzenie naliczeń do systemu SIANO za różnice programowe ewentualnie inne opłaty związane z rozpoczęciem studiów przez studenta przyjętego w ramach wznowienia studiów,
 - Uzupełnienie w systemie dotychczasowego toku studiów.