



**Komunikat nr 2/2024 Prorektora ds. Dydaktyki  
z dnia 17 września 2024 roku.**

**W sprawie: ustalenia procedury weryfikacji danych studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych/stażystów zamieszczonych w Rejestrze Przepstępów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz weryfikacji zamieszczonych przez studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych/stażystów w systemie WISUS zaświadczeń uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)**

wynikająca

z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich art. 21 (t.j.Dz.U.2024.560 ze zm.).

1. Rektor UMP powołuje na czas nieokreślony **Administradora konta** użytkownika instytucjonalnego, który będzie pełnił funkcję osoby zarządzającej danymi konta UMP.
2. Sposób utworzenia oraz korzystania z konta użytkownika instytucjonalnego objaśnia załączona do procedury Instrukcja Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Do zadań Administratora należy:
  - a. zarejestrowanie nowego konta użytkownika instytucjonalnego UMP;
  - b. dodanie konta Reprezentanta – Rektora UMP;
  - c. dodanie kont dla Pełnomocników, którzy będą uprawnieni do składania zapytań do Rejestru;

- d. wygenerowanie zgłoszenia konta użytkownika instytucjonalnego i wysyłka zgłoszenia do B-KRK wraz z pełnomocnictwami celem aktywacji konta.
4. Administrator konta posiada uprawnienia do modyfikowania danych Reprezentanta i Pełnomocników oraz dodawania i usuwania nowych użytkowników. Posiada ograniczony dostęp do listy zapytań i odpowiedzi, aby wystąpić w roli osoby uprawnionej do uzyskiwania informacji z Rejestru będzie musiał w dalszej kolejności założyć sobie konto Pełnomocnika na wcześniej zarejestrowanym koncie użytkownika instytucjonalnego. Może też usunąć konto użytkownika instytucjonalnego.
5. Reprezentant i Pełnomocnik w celu składania zapytań do Rejestru musi posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego w rozumieniu Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U.2024.422 ze zm.) lub Profil Zaufany lub e-dowód.
6. Pełnomocników do składania zapytań w rejestrze wskazuje:
  - a. do weryfikacji studentów studiujących w języku polskim wśród Pracowników UCOS – Kierownik UCOS;
  - b. do weryfikacji doktorantów wśród pracowników SD – Kierownik Biura Szkoły Doktorskiej;
  - c. do weryfikacji studentów studiujących w języku angielskim/stażystów wśród Pracowników CNJA – Kierownik CNJA;
  - d. do weryfikacji słuchaczy studiów podyplomowych wśród pracowników CSP – Kierownik CSP .

Kierownicy powyższych jednostek zobowiązani są do poinformowania Administratora konta o zmianie danych osobowych pełnomocników oraz o konieczności usunięcia lub dodania Pełnomocnika.

7. Pełnomocników, o których mowa w punkcie 6 zatwierdza Rektor UMP.
8. Pełnomocnik po otrzymaniu odpowiedzi na złożone zapytanie drukuje dokument pdf oraz umieszcza go w teczce akt osobowych studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych/stażysty.
9. Jednocześnie wskazani przez przełożonego pracownicy UCOS/SD/CNJA/CSP dokonują weryfikacji dopełnienia przez studenta/doktoranta/słuchacza studiów

podyplomowych/stażysty w systemie WISUS zobowiązań wynikających z treści komunikatu nr 1/2024 Prorektora ds. Dydaktyki.

Weryfikacji podlegają następujące dokumenty:

- 1) Zaświadczenie z KRK,
  - 2) Oświadczenia: wybrane przez wypełniającego oznaczone są w systemie WISUS jako: TAK, natomiast te, które go nie dotyczą jako: NIE (po zmianie planowanej w systemie WISUS jako: NIE DOTYCZY),
  - 3) Oświadczenie nr 2 - w przypadku oświadczenia o zamieszkiwaniu poza Polską oraz krajem obywatelstwa w ciągu ostatnich 20 lat, konieczne jest załączenie zaświadczenia o niekaralności z tego kraju/ów,
  - 4) Oświadczenie nr 3 - wymagana jest odpowiedź: TAK, tylko w przypadku, kiedy w oświadczeniu nr 2 zostały wpisane kraje, które nie prowadzą rejestru karnego lub z których nie ma możliwości uzyskania zaświadczenia np. z powodu trwającej wojny.
  - 5) Oświadczenie nr 4 - wymagane tylko w przypadku oznaczenia oświadczenia nr 3. jako: TAK.
10. Jeżeli student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych/stażysta nie zamieścił wymaganych dokumentów w systemie WISUS do 31.10.2024 r., pracownik UCOS/SD/CNJA/CSP przypomina mu o konieczności dopełnienia tego obowiązku. W sytuacji gdy student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych/stażysta zamieścił w systemie WISUS niekompletne zaświadczenie, czyli bez zaznaczenia „kartoteki karnej” oraz "kartoteki nieletnich", pracownik akceptuje zaświadczenie warunkowo i informuje osobę o konieczności uzupełnienia dokumentu do dnia 31.10.2024 r.
11. W przypadku otrzymania informacji, że w Krajowym Rejestrze Karnym i/lub Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zostały zgromadzone dane studenta/doktoranta/słuchacza studiów podyplomowych/stażysty lub istnieje rozbieżność pomiędzy tymi informacjami lub wymagane informacje nie zostały wprowadzone do systemu WISUS w wyznaczonym terminie, pracownik UCOS/SD/CNJA/CSP informuje Dziekana odpowiedniego Wydziału/Dyrektora SD/Dyrektora CNJA, a w przypadku studiów podyplomowych właściwego Prorektora, który podejmuje decyzję o dopuszczeniu danej osoby do zajęć/praktyk, w ramach

których może dojść do kontaktu z osobami małoletnimi. W sytuacjach wątpliwych powinno się zasięgnąć opinii prawnej.

12. Jeżeli Dziekan/Dyrektor DS/ Dyrektor CNJA/właściwy Prorektor studiów podyplomowych, wyda decyzję o nie dopuszczeniu danej osoby do zajęć/praktyk, w ramach których może dojść do kontaktu z osobami małoletnimi, informację tą przekazuje również do koordynatora właściwego przedmiotu.

13. Nadzór nad procesem weryfikacji danych sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.

Prorektor ds. Dydaktyki

Prof. dr hab. Dorota Zozulińska – Ziółkiewicz

Załącznik nr 1.

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA REJESTRU Z DOSTĘPEM OGRANICZONYM – UŻYTKOWNIK  
INSTYTUCJONALNY.