

**Regulamin programu „TOP DYDAKTYK”
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

(dalej: Regulamin)

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania programu TOP DYDAKTYK Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (dalej: Uczelnia), w tym procedurę zgłaszania, oceny i wyboru Projektów doskonalenia dydaktycznego oraz zasady ich realizacji.
2. Program ma na celu wspieranie dobrych praktyk oraz rozwój innowacji dydaktycznych poprzez:
 - 1) podnoszenie kompetencji osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zakup, modernizację lub wytwarzanie infrastruktury dydaktycznej;
 - 3) tworzenie i wdrażanie nowych metod, narzędzi oraz materiałów dydaktycznych.
3. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) Program – programu „TOP DYDAKTYK”
 - 2) Projekt doskonalenia dydaktycznego – zaplanowane działania mające na celu rozwój jakości nauczania, kompetencji dydaktycznych lub infrastruktury edukacyjnej;
 - 3) Wnioskodawca – osoba fizyczna lub zespół osób zatrudnionych na Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, składający wniosek o udział w Programie;
 - 4) Uczestnik Programu – wnioskodawca, którego projekt został zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu;
 - 5) Komisja – Komisja ds. oceny projektów TOP DYDAKTYK, o której mowa w §7.

§ 2

1. Projekty doskonalenia dydaktycznego zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu finansowane będą z dedykowanego budżetu Rektora.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów w danym roku oraz łączną wartość budżetu jednego projektu ustala Rektor w ogłoszeniu konkursów.

§ 3

Program obejmuje finansowanie projektów związanych z:

- 1) szkoleniami, warsztatami i kursami podnoszącymi kompetencje dydaktyczne;
- 2) zakupem lub modernizacją sprzętu dydaktycznego (np. fantomy, symulatory);
- 3) modernizacją sal wykładowych i laboratoriów;
- 4) opracowaniem materiałów edukacyjnych (np. podręczniki, skrypty);
- 5) wdrażaniem innowacyjnego e-learningu.

§ 4

1. Program dedykowany jest dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni.
2. Do konkursu dopuszcza się projekty doskonalenia dydaktycznego przygotowane:
 - 1) samodzielnie,
 - 2) zespołowo (w ramach jednostki lub we współpracy z innymi jednostkami).

3. W przypadku projektu zespołowego należy wskazać, we wniosku konkursowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, kierownika zespołu oraz określić zakres zadań poszczególnych osób lub jednostek współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu.

§ 5

1. Konkurs na Projekty doskonalenia dydaktycznego w Programie ogłasza Rektor.
2. Informacje dotyczące konkursu znajdują się na stronie internetowej Uczelni www.ump.edu.pl.
3. Działania zaplanowane w projekcie doskonalenia dydaktycznego mogą trwać maksymalnie dwa lata od daty ogłoszenia wyników konkursu.

§ 6

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Termin składania wniosków konkursowych trwa 4 tygodnie od ogłoszenia konkursu.
3. Kompletne wnioski konkursowe wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać w formie elektronicznej na adres: dydaktyka@ump.edu.pl.
4. Wnioski konkursowe, które zostaną złożone po terminie określonym w ust. 2 nie zostaną rozpatrzone.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Pracownik Biura Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki informuje wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie dopuszcza się uzupełniania braków formalnych wniosku konkursowego lub innych zmian.
6. Pracownik Biura Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki potwierdza odbiór korespondencji oraz kompletność wniosku.

§ 7

1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja ds. oceny projektów TOP DYDAKTYK, w której skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest Prorektor ds. Dydaktyki,
 - 2) Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia,
 - 3) Przewodniczący Uczelnianego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 4) Dziekani poszczególnych Wydziałów oraz Dyrektor Centrum Nauczania w Języku Angielskim.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszonych propozycji zgodnie z wzorem Karty Oceny Projektu stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu oraz utworzenie listy rankingowej wszystkich projektów poddanych ocenie.
3. Ocenie we wnioskach konkursowych, zawierających opis projektu TOP DYDAKTYK podlegają w szczególności:
 - 1) cele realizacji projektu i ich zgodność ze Strategią rozwoju UMP oraz ich powiązanie ze zdiagnozowanymi potrzebami;
 - 2) wpływ zgłoszonego projektu na działalność dydaktyczną Uczelni;
 - 3) innowacyjność, interdyscyplinarność oraz wartość dydaktyczna efektów realizacji projektu, współpraca międzywydziałowa, międzyuczelniana lub międzynarodowa,

- 4) zakładane efekty projektu i uzasadnienie zapotrzebowania na rezultaty, trwałość projektu,
 - 5) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów.
4. Ocena przybiera wynik ujęty w punktach, który jest podstawą do utworzenia listy rankingowej.
 5. Na podstawie listy rankingowej do programu TOP DYDAKTYK kwalifikowane są minimum trzy najwyżej ocenione projekty doskonalenia dydaktycznego. Komisja może warunkowo zakwalifikować projekt do realizacji, wskazując konieczność zmniejszenia budżetu lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Wnioskodawca ma 7 dni na przedstawienie zmienionej wersji.
 6. W przypadku równej liczby punktów dwóch lub większej liczby projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący Komisji.
 7. Prace Komisji są protokołowane.
 8. Komisja ogłasza listę projektów zakwalifikowanych do Programu TOP DYDAKTYK na stronie internetowej Uczelni w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. O ogłoszeniu wyników informuje się wszystkich wnioskujących drogą elektroniczną.
 9. Autorzy zwycięskich projektów do Programu TOP DYDAKTYK otrzymują drogą elektroniczną zalecenia sformułowane przez Komisję, których spełnienie jest warunkiem podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji projektu doskonalenia dydaktycznego we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu TOP DYDAKTYK.
 10. Porozumienie, o którym mowa w ust. 9 podpisywane jest w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
 11. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 10, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 9 i 10 stosuje się do niego odpowiednio, przy czym termin czternastu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu tego projektu do Programu.

§ 8

1. Po zakończeniu realizacji projektu jednostka jest zobowiązana do wykazania efektów projektowych, które zostały wykorzystane podczas zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.
2. Każdy zrealizowany projekt podlega obowiązkowi złożenia raportu końcowego zawierającego opis wykonanych działań oraz ostateczny koszt realizacji projektu. W raporcie końcowym należy wskazać wskaźniki realizacji projektu (np. liczba przeszkolonych osób, liczba nowych materiałów dydaktycznych, wdrożone rozwiązania e-learningowe) oraz ich wpływ na jakość kształcenia.
3. Raport końcowy należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Raport ocenia Komisja ds. oceny projektów. W przypadku negatywnej oceny raportu, Komisja może zobowiązać jednostkę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni.
4. Środki wydatkowane niezgodnie z założeniami projektu podlegają zwrotowi.
5. W przypadku gdy po realizacji projektu pozostaną niewykorzystane środki podlegają one zwrotowi do budżetu Rektora.

§9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Programu TOP DYDAKTYK jest Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Fredry 10, 60-781 Poznań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@ump.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji procedury konkursowej,
 - 2) oceny projektów,
 - 3) zawarcia i realizacji porozumień o wykonanie projektów,
 - 4) dokumentowania, rozliczania i ewaluacji projektów,
 - 5) publikacji informacji o wynikach konkursu (w tym danych autorów projektów) na stronie internetowej Uczelni.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział w Programie lub jego realizację.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym), wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z przepisów wewnętrznych Uczelni.
6. Dane osobowe mogą zostać pozyskane:
 - 1) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – np. wnioskodawcy projektu,
 - 2) pośrednio – od osoby składającej wniosek, w przypadku wskazania we wniosku innych osób uczestniczących w projekcie (np. członków zespołu).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, którym dane są ujawniane w związku z realizacją Programu, w szczególności dostawcy usług IT zapewniający obsługę systemów elektronicznych uczelni (np. platform e-learningowych lub systemów do obsługi wniosków), zewnętrzni eksperci lub recenzenci, jeżeli zostaną zaangażowani do oceny projektów, podmioty wspierające uczelnię w zakresie audytu, sprawozdawczości lub ewaluacji projektów – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych..
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji Uczelni.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§10

1. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek zgłoszenia projektu do Programu TOP DYDAKTYK,
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta oceny projektu zgłoszonego do Programu TOP DYDAKTYK,
 - 3) Załącznik nr 3 – Lista projektów zakwalifikowanych do Programu TOP DYDAKTYK.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.