



# NEWSLETTER DYDAKTYCZNY UMP

Rok akademicki 2021/22, nr 1

*Szanowni Państwo,*

po rocznej przerwie powracamy do zainicjowanej przez Pana prof. dr hab. Ryszarda Marciniaka formuły przekazywania informacji związanych z procesem kształcenia w postaci regularnych Newsletterów Dydaktycznych.



Oddajemy w Państwa ręce pierwszy w tym roku akademickim numer informatora, w którym pragniemy przekazać zaktualizowane dane związane z funkcjonowaniem ogólnouczelnianych jednostek zaangażowanych w proces dydaktyczny. Numer ten zawiera ponadto informacje o zarządzeniach Rektora UMP i przyjętych wytycznych dotyczących jakości kształcenia i organizacji procesu dydaktycznego, które ukazały się w ostatnim czasie. Wprowadziliśmy również rubrykę *Ważne Daty*, w której przypominać będziemy o istotnych dla nauczycieli akademickich, studentów i administracji terminach związanych z dydaktyką.

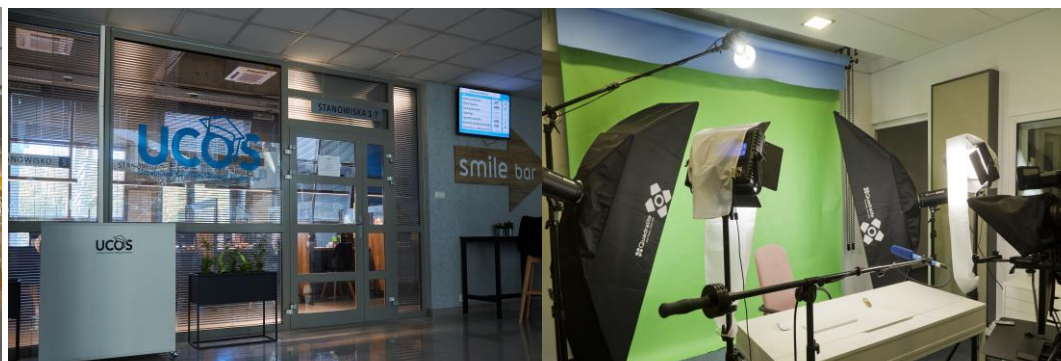
Mam nadzieję, że wirus SARS-CoV-2 nie będzie głównym redaktorem zamieszczanych przez nas informacji, chociaż zapewne nie raz przyjdzie nam jeszcze o nim napisać. Zapraszam do wspólnego tworzenia *Newslettera Dydaktycznego*, do dzielenia się ze społecznością uniwersytecką obserwacjami, przemyśleniami i propozycjami tak, aby kształcenie na naszej Uczelni przebiegało na najwyższym poziomie

Dziękuję za Państwa zaangażowanie.

Z serdecznym pozdrowieniem,

*Prof. dr hab. med. Małgorzata Kotwicka*

Prorektor ds. Dydaktyki



W tej zakładce będziemy Państwu przedstawiać informacje o aktualizacji zarządzeń Rektora UMP i przyjętych wytycznych dotyczących jakości kształcenia i organizacji procesu dydaktycznego:

## ZARZĄDZENIA REKTORA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

- ZR nr 84/21 z dnia 29 czerwca 2021r. w sprawie *zasad organizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022*, dostępne [TUTAJ](#)
- ZR nr 109/21 z dnia 30 sierpnia 2021r. w sprawie ustalenia *Procedury przeprowadzania na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie*, dostępne [TUTAJ](#)
- ZR nr 111/21 z dnia 10 września 2021r. w sprawie ustalenia *Wytycznych dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2021/2022 w semestrze zimowym*, dostępne [TUTAJ](#)
- ZR nr 123 z dnia 7 października 2021 roku w sprawie w sprawie ustalenia *Wytycznych w zakresie ustalania i tworzenia programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*, dostępne [TUTAJ](#)



---

## WAŻNE DATY

- **od 15.10.2021r.** – uruchomienie preliminarzy pensum dla jednostek na rok akademicki 2021/2022
- **od 15.10.2021r.** – uruchomienie zapisów online na zajęcia fakultatywne dla studentów polskojęzycznych stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku lekarskim – lata I i II
- **od 16.10.2021r.** – uruchomienie zapisów online na zajęcia fakultatywne dla studentów polskojęzycznych stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku lekarskim – lata III-V
- **15.11.2021r.** – ostateczne wypełnienie preliminarza pensum na rok 2021/2022 przez osoby odpowiedzialne za pensum w jednostkach
- **do 15.11.2021r.** – zgłaszanie do CITK propozycji terminów, w których chcą Państwo przeprowadzić egzaminy w semestrze zimowym

# UCZELNIANE CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

Collegium Stomatologicum, ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań, e-mail: [biuroucos@ump.edu.pl](mailto:biuroucos@ump.edu.pl)

---

**UCOS prowadzi kompleksową obsługę studentów wszystkich kierunków studiów w zakresie procesu kształcenia.**

W jednym miejscu, w centrum kampusu UMP, w Collegium Stomatologicum (w pomieszczeniach dawnego CSM i muzeum) studenci są w stanie załatwić większość spraw dotyczących procesu kształcenia oraz uzyskać pomoc w następujących kwestiach:

## SPRAWY STUDENCKIE

- wszelkie zaświadczenia np. o studiowaniu, do banku, do ZUS,
- przedłużenie ważności legitymacji,
- ERASMUS – składanie podań do Dziekanów dot. zaliczenia zajęć realizowanych na wyjeździe, a także IOZ związane ze studiowaniem na innej uczelni,
- ubezpieczenia (NNW, zdrowotne),
- wszelkie sprawy związane z przebiegiem studiów (np. złożenie karty okresowych osiągnięć),
- opłaty za studia (deklaracje płatności),
- złożenie podania do Dziekana (np. o urlop dziekański, zmianę tematu pracy, indywidualną organizację zajęć),
- składanie dokumentów do obrony;

dane kontaktowe: [studentucos@ump.edu.pl](mailto:studentucos@ump.edu.pl),  
[praktykiucos@ump.edu.pl](mailto:praktykiucos@ump.edu.pl)  
tel. (61) 854 75 01 (do 07)

## DYPLOMOWANIE

- prowadzenie kalendarza obron na poszczególnych wydziałach,
- przyjmowanie dokumentów do obron,
- rozliczenie ostatniego roku
- staż farmaceutyczny
- odbiór dyplomu i suplementu

dane kontaktowe: [dplomucos@ump.edu.pl](mailto:dplomucos@ump.edu.pl),  
tel. (61) 854 75 08 (do 11)

## POMOC MATERIALNA DLA STUDENTÓW

- stypendia i zapomogi
- stypendium Ministra/Marszałka
- odbiór decyzji stypendialnych;

dane kontaktowe: [stypendiaucos@ump.edu.pl](mailto:stypendiaucos@ump.edu.pl),  
tel. (61) 854 75 12 (do 13)

**W ramach back office UCOS działa Zespół współpracujący z nauczycielami akademickim w zakresie:**

- rezerwacji sal objętych centralnym planowaniem  
[rezerwacieucos@ump.edu.pl](mailto:rezerwacieucos@ump.edu.pl),  
tel. (61) 854 75 22 (do 23)
- planowania zajęć dydaktycznych  
[planuucos@ump.edu.pl](mailto:planuucos@ump.edu.pl),  
tel. (61) 854 75 15 (do 21)

dane kontaktowe osób układających plany na poszczególnych kierunku znajdują się na stronie UCOS w zakładce kontakt: <https://ucos.ump.edu.pl/dane-kontaktowe>

## GODZINY PRACY UCOS:

poniedziałki	7:15-15:15
wtorki	10:00-15:15
środy	7:15-15:15
czwartki	7:15-15:15
piątki	10:00-15:15

dotatkowo dla studentów niestacjonarnych UCOS jest czynny w każdy piątek w godzinach 15:15-18:00.

# CENTRUM INNOWACYJNYCH TECHNIK KSZTAŁCENIA

ul. Parkowa 2, 60-775 Poznań, tel.: 61 854 65 01, e-mail: [sekretariatcitrk@ump.edu.pl](mailto:sekretariatcitrk@ump.edu.pl)

Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia w bieżącym roku akademickim działa na poniższych zasadach:

- liczba miejsc 110 osób (75% miejsc) - do limitu nie są wliczane osoby z paszportem covidowym
- zasady epidemiczne obowiązujące studentów podczas egzaminów i zaliczeń realizowanych stacjonarnie w budynku CITK znajdują się [TUTAJ](#)
- prowadzi testy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-20:00,
- nie pracuje w niedziele i święta, a także dni wskazana przez JM Rektora jako dni wolne
- dla pracowników administracyjnych,
- centrum wyznacza plan pracujących sobót, w których można prowadzić egzaminy dla studentów niestacjonarnych,
- nie później niż o godzinie 20:00,
- zgłoszenia uwag do pytań należy wysłać poprzez formularz na platformie sOLAT do północy w dniu testu,
- zebrane uwagi przesyłane są do koordynatorów w pierwszy dzień roboczy po odbyciu testu,
- rezerwacji testu online może dokonać tylko pracownik Uniwersytetu, rezerwacje od studentów nie są przyjmowane
- na stronie CITK : [citrk2.ump.edu.pl](http://citrk2.ump.edu.pl) (zakładka Kalendarze – sala duża i sala mała) udostępniony jest kalendarz prowadzonych egzaminów.

- testy powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8:00 i kończyć nie później

[PRZEWODNIK KROK PO KROKU JAK PRZEPROWADZIĆ EGZAMIN NA PLATFORMIE OLAT W KOMPUTEROWEJ SALI EGZAMINACYJNEJ:](#)

## USTALENIE 3 PROPOZYCJI TERMINÓW EGZAMINU ZE STUDENTAMI

- w przypadku egzaminów odbywających się w semestrze zimowym ostateczny termin zgłaszania mija w dniu 15.11.2021
- w przypadku egzaminów odbywających się w semestrze letnim ostateczny termin zgłaszania mija w dniu 14.01.2022

## ZGŁOSZENIE PROPONOWYCH TERMINÓW DO CITK

- Telefonicznie pod numerem: 61/854-65-01 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00
- Mailowo na adres: [rezerwacjecitrk@ump.edu.pl](mailto:rezerwacjecitrk@ump.edu.pl)
- potwierdzenie rezerwacji wstępnej obowiązuje przez 2 tygodnie od jej zgłoszenia

**WYPEŁNIENIE FORMULARZA PARAMETRÓW EGZAMINU I WYSŁANIE GO DO WŁAŚCIWEGO DZIEKANA ([załącznik nr.1 do eqz. stacjonarnych](#))**

**POTWIERDZENIE WŁAŚCIWEGO DZIEKANA O AKCEPTACJI WARUNKÓW EGZAMINU**

Przesłanie akceptacji z warunkami egzaminu do CITK na adres: [rezerwacjecitrk@ump.edu.pl](mailto:rezerwacjecitrk@ump.edu.pl)

## POTWIERDZENIE REZERWACJI PRZEZ CITK:

potwierdzenie rezerwacji terminu testu jest wysłane do osoby rezerwującej. W mailu od pracownika Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK) otrzymacie Państwo informację o wyznaczonym koordynatorze testu z ramienia CITK - który będzie odpowiadał za techniczne przeprowadzenie testu.

## OPUBLIKOWANIE STUDENTOM WARUNKÓW EGZAMINU NA PLATFORMIE SOLAT

wykonuje pracownik CITK

## PRZYGOTOWANIE PYTAŃ

Pytania należy przygotować w pliku excel (formatka) lub bezpośrednio na platformie zgodnie z instrukcją wprowadzania pytań

**(WISUS-Systemy→pOLAT→Courses→Przykłady zastosowania nowych rodzajów pytań w teście→Nowe rodzaje pytań→Instrukcja).**

Następnie po przygotowaniu pytań:

- w formacie – przesyłamy wypełnioną formatkę do wskazanego w otrzymanym mailu koordynatora CITK

- bezpośrednio na platformie - przesyłamy nazwę testu oraz parametry techniczne testu do wskazanego w otrzymanym mailu koordynatora CITK.

Określenie czasu trwania testu winno być dobrane do treści i złożoności zastosowanych pytań.

Test powinien być przygotowany na **minimum 72h** przed planowanym terminem testu.

## URUCHOMIENIE ZAPISÓW

Zapisy na platformie sOLAT są obowiązkowe i dostępne dla studentów całego roku. Uruchamiane zgodnie z terminarzem opisanym Procedurą CITK 2.

## LISTY STUDENTÓW DOPUSZCZONYCH DO TESTU

Koordynator egzaminu zobligowany jest do weryfikacji listy osób zapisanych na egzamin i przesłanie akceptacji lub uwag do koordynatora z CITK na minimum 4 dni robocze przed planowanym egzaminem.

## WYNIKI

Po odbyciu testu wyniki zostaną udostępnione Państwu na indywidualnym koncie na platformie sOLAT.

[PRZEWODNIK KROK PO KROKU JAK PRZEPROWADZIĆ TEST ONLINE NA PLATFORMIE SOLAT](#) oraz [formularz rezerwacji testu online](#)

# CENTRUM E-LEARNINGU

Collegium Wrzoska, ul. Rokietnicka 7, 60-806 Poznań, tel.: 61 845 26 48 (Studio Nagrań), e-mail: [cel@ump.edu.pl](mailto:cel@ump.edu.pl)

Realizacja kształcenia na odległość pozwala wykorzystać bardzo szeroki wachlarz nowoczesnych i interaktywnych narzędzi. Dzięki temu każdy nauczyciel, bez względu na specyfikę prowadzonego przedmiotu, może przenieść mniejszy lub większy fragment swoich zajęć do przestrzeni zdalnej, **bez obaw o efektywność procesu edukacyjnego**. Aby wspomóc Państwa w wyborze najoptymalniejszego rozwiązania, a także ułatwić stawianie pierwszych kroków w tym obszarze, przygotowaliśmy kilka podpowiedzi i wskazówek.

*Zespół Centrum E-Learningu*

## ZANIM ZACZNIESZ PROJEKTOWAĆ...

**Upewnij się, że Twoje zajęcia e-learningowe zostały zaakceptowane przez Władze Uczelni**

Zakres nauczania, który może być realizowany metodami kształcenia na odległość jest ściśle regulowany przepisami prawa. Liczba punktów ECTS (a co za tym idzie również godzin dydaktycznych), która może być przeprowadzona zdalnie jest ograniczona. Największe obostrzenia dotyczą tzw. kierunków regulowanych, dla których standardy nauczania określają ich maksymalną ilość. Zajęcia e-learningowe muszą być wprowadzone do programów i ramowych planów studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego i muszą uzyskać akceptację Władz Uczelni.

## KTÓRE ZAJĘCIA MOGĄ MIEĆ FORMĘ E-LEARNINGU?

Zachęcamy, aby przez wzgląd na specyfikę formy e-learningowej w pierwszej kolejności przenosić do przestrzeni zdalnej zajęcia wykładowe. Dopuszczalna jest również realizacja w tym modelu zajęć seminaryjnych. Musisz jednak szczególnie zadbać o interaktywność opracowywanych kursów.

## OCENA JAKOŚCI ZAJĘĆ E-LEARNINGOWYCH

Zajęcia e-learningowe będą podlegały ocenie przez wydziałowe zespoły hospitacyjne zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Rady Wydziału na zasadach określonych przez Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia. Również studenci będą mogli wyrazić opinie na ich temat w ankietach elektronicznych.

## Z KIM SIĘ KONTAKTOWAĆ W SPRAWIE TWORZENIA KURSU?

**KROK 1** – Prześlij na adres [cel@ump.edu.pl](mailto:cel@ump.edu.pl) informację, o chęci realizacji kursu w formie e-learningowej.

Aby móc stworzyć przestrzeń dla Twojego kursu potrzebujemy kilku podstawowych danych:

NAZWA PRZEDMIOTU  
Koordynator  
Kierunek studiów/tryb  
Rok studiów  
Planowany termin rozpoczęcia kursu

W wiadomości podpowiedz nam również:

- czy planujesz przenieść do e-learningu wykłady, czy seminaria ?
- które efekty uczenia się, planujesz zrealizować ?

**KROK 2** – Członek zespołu Centrum E-Learningu skontaktuje się z Tobą (telefonicznie lub na MS TEAMS), żeby bliżej poznać Twój pomysł i dobrać techniki jak najlepiej do Twoich potrzeb. Efektem tego spotkania będzie plan kursu, na podstawie którego pokierujemy Twoimi dalszymi krokami.

**KROK 3** - Do czasu uruchomienia nowej platformy LMS, która będzie zsynchronizowana z systemem WISUS, konieczne jest ręczne dodawanie uprawnień do kursu poszczególnym studentom na podstawie ich numerów indeksu. Konieczne będzie dostarczenie na adres [cel@ump.edu.pl](mailto:cel@ump.edu.pl) listy studentów, którym kurs będzie miał zostać udostępniony.

## JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO NAGRANIA W STUDIO?

Po ustaleniu planu kursu z pracownikiem CEL, możesz rozpocząć pracę nad zasobami. Część z nich przygotujesz z wykorzystaniem [Studio Nagrań](#). Mieść się ono w [Collegium Wrzoska przy ul. Rokietnickiej 7, w pomieszczeniu 4.44 \(4 piętro\)](#). Wizytę w studio można umówić mailowo pisząc na [studio@ump.edu.pl](mailto:studio@ump.edu.pl) lub telefonicznie (61) 845-26-48.

W przebiegu nagrania niezbędny będzie transkrypt, który należy przesłać do Studia najpóźniej 1 dzień roboczy przed umówionym terminem.

Podstawowe zasady nagrywania w Studio zebraliśmy w materiale filmowym dostępnym [TUTAJ](#).

## ILE TRWA PRZYGOTOWANIE KURSU E-LEARNINGOWEGO?

W związku z dużym zainteresowaniem e-learningiem wśród prowadzących, średni czas utworzenia kursu wynosi aktualnie 1-2 miesiące.

## GDZIE MOGĘ SZUKAĆ BARDZIEJ SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI?

Zachęcamy, aby wszystkie osoby zainteresowane utworzeniem kursu e-learningowego wzięły udział w dedykowanym szkoleniu pn. „Wykorzystanie platformy e-learningowej do tworzenia zajęć e-learningowych”. Szkolenie obejmuje 2 spotkania na MS TEAMS oraz 1 wizytę w Studiu Nagrań.

Szczegółowe informacje o szkoleniu znajdują się [TUTAJ](#).

Dostępne terminy szkoleń są na bieżąco aktualizowane w systemie WISUSU → pOLAT → Courses.



**Jakub Adamczyk**  
rejestracja i montaż  
audio/wideo



**Michał Owczarzak**  
zarządzanie kursami  
na platformie LMS



**Kacper Styczyński**  
grafika i animacja,  
praca z Articulate 360



**Patryk Gawor**  
wsparcie metodyczne,  
zarządzanie zasobami



**Elwira Litaszewska**  
szkolenia i konsultacje,  
wsparcie indywidualne



**Magdalena  
Cerbin-Koczorowska**  
Kierownik Centrum,  
wsparcie metodyczne

# CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

Collegium Wrzoska, ul. Rokietnicka 7, 60-806 Poznań, tel.: 61 45 27 00, e-mail: [sekretariatcsm@ump.edu.pl](mailto:sekretariatcsm@ump.edu.pl)

## Centrum Symulacji Medycznej

Centrum Symulacji Medycznej rozpoczyna 11 rok akademicki, zapewniając najwyższej jakości infrastrukturę dydaktyczną do prowadzenia zajęć. Nowa lokalizacja od 2018 roku i trzy wydzielone poziomy w Collegium A. Wrzoska w połączeniu z nieustannie tworzonymi innowacjami i rozwojem pracowników, zapewniają miejsce spotkań dydaktyków ze studentami. Ogólnouczelniany charakter jednostki wraz z całodniowym funkcjonowaniem sprawia, że jest to miejsce, w którym swoje zajęcia realizuje imponująca liczba kierunków w perspektywie krajowych uczelni. Adaptacja pomieszczeń do indywidualnych potrzeb danego przedmiotu zapewnia zajęcia w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych. W nadchodzącym roku akademickim, dzięki wprowadzeniu dodatkowych rozwiązań, w Centrum zostanie przeprowadzona rekordowa ilość zajęć. Nowe symulatory oraz autorskie silikonowe odlewy trenażerów odzwierciedlających poszczególne części ciała, zapewniają istotną redukcję kosztów i poszerzają ofertę Centrum o rozwiązania, które nie są dostępne na rynku.

## Wirtualna Rzeczywistość – inicjatywy

Wielu prowadzących dostrzega możliwości wynikające z rozwoju technologii wirtualnej rzeczywistości. Jej zastosowanie i adaptacja w procesie kształcenia, pozwala lepiej zobrazować niektóre zagadnienia medyczne. Zajęcia z neurologii prowadzone w Centrum, będą jednymi z pierwszych, które wykorzystają

połączenie wielu rozwiązań, m.in. najbardziej zaawansowanych symulatorów USG, prawdziwych urządzeń USG oraz wirtualnych narzędzi obrazowania 3D w technologii VR.

W semestrze letnim odbyły się tzw. „Dni z VR”, podczas których grupa 70 studentów w towarzystwie technika, miała możliwość otwartego przetestowania narzędzi wirtualnej rzeczywistości (w tym m.in. symulatorów USG, symulatorów laparoskopowych oraz gogli VR z modelem anatomicznym). Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom, począwszy od marca 2022 roku, wydarzenie na stałe wpisze się w kalendarz Centrum i zapewni możliwość samorozwoju dla zainteresowanych studentów.

## Rozwój

Powiększający się program Symulowanych Pacjentów zapewnia standaryzację wielu zajęć, a przede wszystkim egzaminów OSCE, które z sukcesem realizowane są w Centrum. Obecnie trwają przygotowania do największego wyzwania tego roku akademickiego, którym będzie egzamin PRE-OSCE dla studentów kierunku lekarskiego. Jego skala i intensywność sprawiają, że stanie się największym realizowanym jak dotąd w jednostce. Zaprojektowany proces egzaminu zapewni zrównoważony i kontrolowany przebieg dla ponad 400 studentów kierunku. Oprócz egzaminu dla kierunku lekarskiego, odbędzie się również kolejna edycja egzaminów dla pielęgniarstwa, położnictwa oraz ratownictwa medycznego. Ich wystandaryzowane warunki

w połączeniu z wykorzystaniem zaawansowanej technologii, Symulowanych Pacjentów oraz know-how osób zaangażowanych, zapewni powtarzalność i wysoką rangę egzaminu.

## Przygotowanie do zajęć

W przerwie międzysemestralnej odbędzie się kolejne szkolenie dla osób rozpoczynających prowadzenie zajęć w Centrum Symulacji Medycznej. Jest to szkolenie praktyczne, na którym nauczyciele szkolą nauczycieli. Do głównych tematów należą przede wszystkim zasady tworzenia scenariuszy symulacyjnych, odpowiedniego dostosowania sprzętu oraz poprawnego i skutecznego przeprowadzenia debriefingu, który jest kluczowym etapem zajęć w Centrach Symulacji. Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o kontakt mailowy: [sekretariatcsm@ump.edu.pl](mailto:sekretariatcsm@ump.edu.pl).

Zgodnie z wieloletnią praktyką i obecnie jedyną możliwością zapewnienia maksymalnego wykorzystania jednostki, wszelkie zajęcia należy zgłaszać poprzez przesłanie wypełnionego formularza, który jest dostępny na stronie [www.csm.ump.edu.pl](http://www.csm.ump.edu.pl) (zakładka dydaktyka) na adres mailowy: [sekretariatcsm@ump.edu.pl](mailto:sekretariatcsm@ump.edu.pl). Po weryfikacji terminów i zapotrzebowania sprzętowego, otrzymają Państwo indywidualną wiadomość z potwierdzeniem wpisania zajęć w kalendarz CSM.

Pracownicy Centrum Symulacji Medycznej pozostają do Państwa dyspozycji i chętnie służą pomocą.

Piotr Ziemak

#### PROREKTOR DS. DYDAKTYKI

prof. dr hab. Małgorzata Kotwicka

e-mail: [dydaktyka@ump.edu.pl](mailto:dydaktyka@ump.edu.pl)

tel.: 61 854 75 00

#### BIURO OBSŁUGI PROREKTORA DS. DYDAKTYKI

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Collegium Stomatologicum

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,

sektor D2, pok. nr. D205

e-mail: [dydaktyka@ump.edu.pl](mailto:dydaktyka@ump.edu.pl)

tel.: 61 854 75 00

[www.dydaktyka.ump.edu.pl](http://www.dydaktyka.ump.edu.pl)

#### ZESPÓŁ BIURA OBSŁUGI PROREKTORA DS. DYDAKTYKI

➤ **mgr Inga Ciastowicz-Tomczak**

kierownik BOPD

e-mail: [i.ciastowicz-tomczak@ump.edu.pl](mailto:i.ciastowicz-tomczak@ump.edu.pl)

tel.: 61 854 75 00

➤ **mgr Beata Adamczak**

e-mail: [badam@ump.edu.pl](mailto:badam@ump.edu.pl)

tel.: 61 854 75 38

#### DZIEKANAT WYDZIAŁU LERSKIEGO

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,  
sektor D2, pok. nr. D 212

tel.: 61 854-75-30, 854-75-31, 854-75-32

e-mail: [biurodziekanawl@ump.edu.pl](mailto:biurodziekanawl@ump.edu.pl)

#### DZIEKANAT WYDZIAŁU MEDYCZNEGO

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,  
sektor D2, pok. nr. D 238

tel.: 61 854-71-31

e-mail: [dwmmed@ump.edu.pl](mailto:dwmmed@ump.edu.pl)

#### DZIEKANAT WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,  
sektor D2, pok. nr. D 215

tel.: 61 854-74-94, 854-74-95, 854-74-96

e-mail: [bodwf@ump.edu.pl](mailto:bodwf@ump.edu.pl)

#### DZIEKANAT WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,  
sektor D2, pok. nr. D 218

tel.: 61 854-75-33, 854-75-36, 854-71-37

e-mail: [dziekanwnoz@ump.edu.pl](mailto:dziekanwnoz@ump.edu.pl)

#### SZKOŁA DOKTORSKA

ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań,  
sektor D2, pok. nr. D 208

tel.: 61 854-73-88

e-mail: [szkoladoktorska@ump.edu.pl](mailto:szkoladoktorska@ump.edu.pl)

#### Newsletter Dydaktyczny UMP

Biuro Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki

[dydaktyka@ump.edu.pl](mailto:dydaktyka@ump.edu.pl)