

## Wymiarowanie dyplomów ukończenia studiów

### §1

#### Wymiary ogólne

1. Format dyplomu A4 (297 x 210 mm) w ułożeniu poziomym.
2. Druk na papierze z zabezpieczeniami zgodnie z ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (t.j. Dz.U. 2020. 725 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz.U. 2019 poz. 1281), zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2020 r.

### §2

#### Dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich

1. Na dyplomie umieszcza się:
  - a. w odległości 60 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu napis: „DYPLOM” (czcionka Trajan Pro Regular, rozmiar 22 pkt, światło 0,4 fireta, wyśrodkowany, w kolorze czarnym, zapisany wersalikami);
  - b. w odległości 69 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” lub „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” lub „UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” (czcionka Trajan Pro Regular, rozmiar 15 pkt, światło 0,02 fireta, wyśrodkowany, w kolorze czarnym, zapisany wersalikami);
  - c. w odległości 74 mm od górnej krawędzi strony linię o grubości 0,25 pkt i długości równej szerokości poprzedzającego ją napisu (w kolorze nazwy uczelni);
  - d. w odległości 91 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu napis: imię (lub imiona) i nazwisko otrzymującego dyplom (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 31 pkt, światło 0,025 fireta, wyśrodkowany, w kolorze czarnym);
  - e. w odległości 98 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu napis: „urodzony” lub „urodzona”, data (dzień zapisany liczbowo, miesiąc zapisany słownie, rok zapisany liczbowo), miejsce urodzenia poprzedzone przyimkiem „w” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 13 pkt, wyśrodkowany, w kolorze czarnym);
  - f. w odległości 115 mm od górnej krawędzi strony do podstawy dwuwierszowego bloku tekstu napis (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 15 pkt, interlinia 16 pkt, wyśrodkowany, w kolorze czarnym), w pierwszym wierszu: „ukończył” lub „ukończyła” „studia na kierunku”, w drugim wierszu: nazwa kierunku studiów (pogrubioną czcionką);
  - g. w odległości 130 mm od górnej krawędzi strony do podstawy dwuwierszowego bloku tekstu napis: „w dyscyplinie {nazwa dyscypliny}, o profilu kształcenia {nazwa profilu kształcenia}, w formie {nazwa formy kształcenia}, z wynikiem {ocena zapisana słownie}” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 12 pkt, interlinia 14 pkt, wyśrodkowany, w kolorze czarnym);

- h. w odległości 146 mm od górnej krawędzi strony do podstawy dwuwierszowego bloku tekstu napis (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 15 pkt, interlinia 16 pkt, wyśrodkowany, w kolorze czarnym), w pierwszym wierszu: „i uzyskał” lub „i uzyskała” „w dniu {*data uzyskania tytułu: dzień zapisany liczbowo, miesiąc zapisany słownie, rok zapisany liczbowo*} roku tytuł zawodowy”, w drugim wierszu nazwa uzyskanego tytułu zawodowego w formie dopełniacza (pogrubioną czcionką);
  - i. w odległości 186 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu napis: „Poznań, {*data wydania dyplomu: dzień zapisany liczbowo, miesiąc zapisany słownie, rok zapisany liczbowo*} r.” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 10 pkt, wyśrodkowany, w kolorze czarnym);
  - j. W odległości 194 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu umieszcza się napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” (czcionka Trajan Pro Bold, rozmiar 11 pkt, zapisany kapitalikami, wyśrodkowany, w kolorze nazwy uczelni).
2. Na dyplomie umieszcza się w kolorze czarnym:
- a. w odległości 172 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 16 mm od lewej krawędzi strony napis wyrównany do lewej „Numer dyplomu” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 10 pkt), a następnie poprzedzony dwoma spacjami numer dyplomu studenta (czcionka Straight TT EFN, rozmiar 10 pkt);
  - b. w odległości 194 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 16 mm od lewej krawędzi strony znak graficzny Polskiej Ramy Kwalifikacji (element graficzny szerokości 25 mm oraz umieszczony pod nim napis czcionką Times New Roman w rozmiarze 9 pkt);
  - c. wykropkowany okrąg o średnicy 18 mm i grubości linii 0,5 pkt, którego środek znajduje się w odległości 165 mm od górnej krawędzi strony i 86 mm od lewej krawędzi strony; wewnątrz okręgu umieszcza się centralnie napis w dwóch wierszach „*pieczęć urzędowa*” (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 7,5 pkt, interlinia 8 pkt, wyśrodkowany);
3. W zależności od tego, kto składa podpis na dyplomie, umieszcza się w kolorze czarnym:
- a. w przypadku, gdy dyplom podpisuje Rektor:
    - i. w odległości 160 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka bloku tekstu napis „Rektor” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 10 pkt);
    - ii. w odległości 183 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka elementu wykropkowanie o szerokości 56 mm (czcionka Minion Pro Regular, światło 0,44 fireta, rozmiar 4 pkt);
    - iii. w odległości 187 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka bloku tekstu napis „*pieczęć imienna i podpis*” (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 8 pkt);
  - b. w przypadku, gdy dyplom podpisuje osoba upoważniona przez Rektora:
    - i. w odległości 162 mm od górnej krawędzi strony do podstawy bloku tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka bloku tekstu napis, w pierwszym wierszu: „Z upoważnienia Rektora”, w drugim wierszu zapisane kursywą: tytuły naukowe, imię i nazwisko Rektora (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 10 pkt, interlinia 11 pkt);
    - ii. w odległości 177 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka elementu wykropkowanie o szerokości 56 mm w postaci kropek oddzielonych

- dwoma spacjami (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 4 pkt);
- iii. w odległości 186 mm od górnej krawędzi strony do podstawy bloku tekstu i 234 mm od lewej krawędzi strony do środka bloku tekstu napis: w pierwszym wierszu zapisane kursywą: tytuły naukowe, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Rektora do złożenia podpisu, w drugim wierszu funkcja pełniona przez osobę upoważnioną (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 9 pkt, interlinia 10 pkt);
4. Na dyplomie w języku obcym wszystkie dane zawarte w §2 p. 1–3, za wyjątkiem: miejsca urodzenia, nazwy tytułu zawodowego oraz wyniku ukończenia studiów, umieszcza się w języku obcym.
5. Na dyplomie w języku obcym umieszcza się w odległości 46 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu przetłumaczoną na język obcy nazwę uczelni (czcionka Trajan Pro Regular, rozmiar 12 pkt, zapisaną kapitalikami, w kolorze czarnym).

### **§3**

#### **Dyplomy ukończenia wspólnych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich**

1. Opis dyplomu ukończenia wspólnych studiów jest jednolity z opisem dyplomu ukończenia studiów w zakresie §2, p. 1–4.
2. Dodatkowo, na dyplomach ukończenia wspólnych studiów:
- w odległości 45 mm od górnej krawędzi strony do górnej krawędzi bloku tekstu umieszcza się nazwy podmiotów będących stronami umowy, w których odbywało się kształcenie (czcionka Trajan Pro Bold, rozmiar 10 pkt, interlinia 12,5 pkt, zapisane kapitalikami), w kolorze identycznym z kolorem nazwy uczelni; podmioty umieszczone w tym samym wierszu oddziela się od siebie ciągiem znaków: dwie spacje, znak „BLACK DIAMOND” (kod Unicode U+25C6, czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, przesunięcie linii bazowej 1 pkt), dwie spacje;
  - w odległości 59 mm od górnej krawędzi strony do górnej krawędzi bloku i w odległości 244 mm od lewej krawędzi strony do lewej krawędzi bloku umieszcza się blok ze znakami graficznymi (logotypami) w kolorze czarnym podmiotów będących stronami umowy, w których odbywało się kształcenie, umieszczonymi jeden pod drugim w odstępach pionowych co najmniej 6 mm od siebie;
  - napis opisany w §2 p. 1b zmienia brzemienie na „UKOŃCZENIA WSPÓLNYCH STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” lub „UKOŃCZENIA WSPÓLNYCH STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA”;
  - w przypadku, gdy nazwy podmiotów będących stronami umowy, w których odbywało się kształcenie, zapisane są w dwóch wierszach, elementy dyplomu wyszczególnione w §2 p. 1a–h obniża się o 5 mm w stosunku do wymiarów podanych w §2 p. 1.
3. W przypadku dyplomów w języku obcym ukończenia wspólnych studiów nazwy podmiotów będących stronami umowy, w których odbywało się kształcenie, umieszcza się w ich pierwotnym brzmieniu. Uchyła się również §2 p. 5.

#### §4

### Odpis dyplomu i odpis dyplomu przeznaczony do akt

1. Na odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt dodatkowo umieszcza się w odległości 165 mm od górnej krawędzi strony do podstawy tekstu i 16 mm od lewej krawędzi strony wyrównany do lewej napis: „ODPIS” lub „ODPIS DO AKT” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 10 pkt, zapisany wersalikami, w kolorze czarnym). W przypadku odpisu dyplomu i odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w języku obcym napisy te umieszcza się przetłumaczone.

#### §5

### Duplikat dyplomu

1. Opis duplikatu dyplomu ukończenia studiów jest jednolity z opisem dyplomu ukończenia studiów w zakresie §2, p. 1–3. W przypadku duplikatu dyplomu punkty 4 i 5 §2 nie mają zastosowania.
2. Dodatkowo, na duplikacie dyplomu ukończenia studiów umieszcza się:
  - a. w odległości 173 mm od górnej krawędzi strony i 231 mm od lewej krawędzi strony linię w kolorze czarnym o grubości 0,5 pkt i długości 6 mm;
  - b. w odległości 125 mm od górnej krawędzi strony i 16 mm od lewej krawędzi strony blok tekstu o wymiarach 54 mm szerokości i 40 mm wysokości zawierający tekst wyrównany do lewej oraz do dołu, w kolorze czarnym, w kolejnych wierszach:
    - i. napis „DUPLIKAT” (czcionka Minion Pro Bold, rozmiar 10 pkt, światło 0,02 fireta, zapisany wersalikami, odstęp akapitowy dolny 1 mm);
    - ii. napis „wystawiony w Poznaniu” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt);
    - iii. napis „w dniu {*data wydania duplikatu dyplomu: dzień zapisany liczbowo, miesiąc zapisany słownie, rok zapisany liczbowo*} roku” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt, odstęp akapitowy dolny 2 mm);
    - iv. w przypadku, gdy dyplom podpisuje Rektor:
      1. napis „Rektor” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt, odstęp akapitowy dolny 10 mm);
      2. wykropkowanie o szerokości 48 mm (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 4 pkt, światło 0,44 fireta, odstęp akapitowy dolny 2 mm);
      3. napis „*pieczęć imienna i podpis*” (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt);
    - ii. w przypadku, gdy dyplom podpisuje osoba upoważniona przez Rektora:
      1. napis: „Z upoważnienia Rektora” (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt);
      2. tytuły naukowe, imię i nazwisko Rektora (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt, odstęp akapitowy dolny 10 mm);
      3. wykropkowanie o szerokości 48 mm (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 4 pkt, światło 0,44 fireta, odstęp akapitowy

dolny 2 mm);

4. tytuły naukowe, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Rektora do złożenia podpisu (czcionka Minion Pro Italic, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt);
5. funkcja pełniona przez osobę upoważnioną (czcionka Minion Pro Regular, rozmiar 7 pkt, interlinia 9 pkt).