

## **REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin Studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanego dalej Uniwersytetem Medycznym.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym z wyłączeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia, do których stosuje się odrębne regulaminy.
3. W Uniwersytecie Medycznym funkcjonuje Uczelniany System Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, którego zasady działania regulują odrębne przepisy.
4. Przepisy dotyczące Dziekana stosuje się odpowiednio do Dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim. Natomiast przepisy dotyczące dziekanatów i Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów (UCOS) stosuje się odpowiednio do Biura Centrum Nauczania w Języku Angielskim (CNJA).

#### **§ 2**

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Medycznego oraz nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed Rektorem lub Dziekanem.

#### **§ 3**

1. Podstawowym językiem wykładowym na Uniwersytecie Medycznym jest język polski.
2. Na Uniwersytecie Medycznym mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym.
3. Na Uniwersytecie Medycznym prowadzone są również studia w języku angielskim.

#### **§ 4**

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu Medycznego jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.
3. Bezpośrednim przełożonym studentów studiów w języku angielskim jest Dyrektor (CNJA).

#### **§ 5**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. W sprawach związanych z tokiem studiów, w których zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, wymagane jest wydanie decyzji administracyjnej, decyzję wydaje Dziekan, działający z upoważnienia Rektora.
3. Podanie kierowane do Dziekana/Rektora powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.
4. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
5. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 1 studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora. Od decyzji Dziekana przewidzianych w ust. 2 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.
7. W sprawach objętych ust. 2 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

#### § 6

1. Organem opiniodawczym w zakresie dydaktyki jest Rada Dydaktyczna Uczelni.
2. W sprawach dotyczących toku studiów i procesu dydaktycznego decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 7

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS) z chwilą rozpoczęcia studiów na Uniwersytecie Medycznym;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 4) zmiany kierunku studiów;
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 8) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
- 9) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu, za zgodą osób zarządzających, z pomieszczeń, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Medycznego;
- 10) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia, za zgodą kierujących, w badaniach naukowych realizowanych na Uniwersytecie Medycznym;
- 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odpowiednich regulaminach;

- 12) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) wypowiedziania się i zgłaszania uwag dotyczących spraw związanych z procesem kształcenia;
- 14) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 15) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów;
- 16) dostępu do elektronicznych przewodników dydaktycznych;
- 17) partnerskiego traktowania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego;
- 18) oceny zajęć i pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich, ze szczególnym uwzględnieniem ankiet elektronicznych;
- 19) odpowiedniej realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością.

## § 8

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Uniwersytet Medyczny. Student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
  - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i programem studiów;
  - 3) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami prawa obowiązującymi na Uniwersytecie Medycznym oraz w innych jednostkach lub instytucjach, w których odbywa zajęcia;
  - 4) dbania o dobre imię Uniwersytetu Medycznego i przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.
2. Student jest także zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 2) przestrzegania zasad etyki i deontologii;
  - 3) okazywania szacunku innym bez względu na rasę, religię, płeć, orientację, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy, różnice kulturowe i inne;
  - 4) poszanowania prawa innych osób do prywatności i godności;
  - 5) reprezentowania wysokiego poziomu higieny osobistej, wyglądu i ubioru, a w trakcie wyznaczonych ćwiczeń - do używania odpowiedniej odzieży ochronnej;
  - 6) przestrzegania katalogu standardów należytego zachowania, który reguluje Kodeks Etyki Studenta UMP.
3. Student ma obowiązek:
  - 1) terminowego wnoszenia opłat obowiązujących na Uniwersytecie Medycznym;
  - 2) terminowego poddania się wymaganiom przez Uniwersytet Medyczny, zgodnie z odrębnymi przepisami:
    - a) badaniom lekarskim – w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o zdolności do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, podczas których jest lub może być narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
    - b) badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz szczepieniom (jeżeli student nie był wcześniej zaszczepiony) – niezbędnym do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, podczas których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,

- c) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana poddania się badaniom w poradni psychologicznej;
- 3) noszenia identyfikatorów ze zdjęciem z widocznym imieniem i nazwiskiem;
  - 4) nieużywania w trakcie zajęć jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego w celach innych niż związanych z procesem kształcenia;
  - 5) przestrzegania wymogów w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
4. Student nie może uczestniczyć w zajęciach będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
  5. Niepoddanie się badaniom i szczepieniom określonym w ust. 3 pkt. 2 skutkuje niedopuszczeniem do uczestnictwa w zajęciach i praktykach zawodowych.
  6. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do zalegalizowania, na zasadach powszechnie obowiązujących, swojego pobytu w Polsce i dostarczenia do Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów kopii ważnej wizy studenckiej lub karty tymczasowego pobytu do 31 marca w roku akademickim, w którym rozpoczynają studia oraz dostarczenia każdej aktualizacji takiego dokumentu.
  7. Studenci cudzoziemcy studiów w języku angielskim zobowiązani są do posiadania ważnego w Polsce ubezpieczenia zdrowotnego oraz do dostarczenia do Biura CNJA dowodu posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, najpóźniej do dnia 31 marca w roku akademickim, w którym rozpoczynają studia oraz dostarczenia każdej aktualizacji takiego dokumentu.
  8. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do dostarczenia do Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów numeru PESEL, najpóźniej do dnia 30 listopada roku akademickiego, w którym rozpoczynają studia, z tym jednak, że studenci obywatele Ukrainy, przyjęci w ramach przenosin przewidzianych § 13a niniejszego Regulaminu, obowiązek ten spełnić winni w terminie 30 dni od dnia odebrania decyzji Dziekana wyrażającej zgodę na przenosiny.

#### § 9

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

#### § 10

1. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Uczelniane Centrum Obsługi Studentów o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i korespondencji oraz o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
2. W przypadku niepowiadomienia Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów o zmianie danych adresowych przyjmuje się, że wszelka korespondencja wysłana do studenta na ostatni podany adres traktowana jest jako skutecznie doręczona.

#### § 11

1. Student Uniwersytetu Medycznego może przenieść się do innej uczelni za zgodą właściwego organu tej uczelni.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 15 Regulaminu:
  - 1) Student innej uczelni, po zaliczeniu I-go roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia na tym samym kierunku studiów na Uniwersytecie Medycznym;

- 2) Student Uniwersytetu Medycznego po zaliczeniu I-go roku studiów może ubiegać się o zmianę kierunku lub formy studiów po spełnieniu warunków ustalonych przez Dziekana Wydziału, na którym prowadzone są studia, na które chce się przenieść.
3. Tylko w szczególnych przypadkach możliwe jest przeniesienie się, przewidziane ust. 1 i 2, w trakcie trwania roku akademickiego.

## § 12

1. Student studiów w języku polskim innej uczelni może ubiegać się o przeniesienie na Uniwersytet Medyczny (§ 11 ust. 2 pkt 1), pod warunkiem:
  - 1) złożenia wniosku o wyrażenie zgody na przeniesienie z innej uczelni na Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, skierowany do Dziekana prowadzącego dany kierunek studiów;
  - 2) wypełnienia wszystkich obowiązków wobec uczelni, którą student opuszcza;
  - 3) uzyskania zgody uczelni macierzystej na przeniesienie;
  - 4) uzyskania na dotychczasowych studiach średniej ocen z zajęć kończących się egzaminem w wysokości min. 4,0;
  - 5) dostarczenia zaświadczeń o przebiegu studiów obejmujących wykaz zaliczonych zajęć wraz z efektami uczenia się, uzyskane oceny, punkty ECTS, zaliczone lata studiów;
  - 6) spełnienia kryteriów rekrutacji obowiązujących na kierunku w roku, w którym kandydat przystępował do rekrutacji;
  - 7) wolnych miejsc w ramach limitu określonego przez Ministra Zdrowia, zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce - w przypadku przenoszenia na kierunek lekarski albo lekarsko-dentystyczny;
  - 8) nieprowadzenia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub wcześniejszego niekarania karą dyscyplinarną;
  - 9) możliwości finansowych i dydaktycznych Uniwersytetu Medycznego;
  - 10) złożenia odpisu świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz świadectwa dojrzałości;
  - 11) podpisania z Uniwersytetem Medycznym stosownej umowy, jeśli taka jest wymagana.
2. Procedura przenosin oraz wzory dokumentów określonych w pkt.1 oraz pkt.5 publikowane są na stronach internetowych Wydziałów.
3. Termin składania wniosków ustala Dziekan właściwego Wydziału, a informacja ta podawana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego i Wydziałów do końca czerwca danego roku.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kierunku bądź formy studiów, przewidzianej § 11 ust. 2 pkt 2.

## § 13

1. Decyzję w sprawie zgody na przeniesienie albo odmowy przeniesienia podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich, z tym, że decyzja odmowna w zakresie wskazanym w § 11 ust. 2 pkt 1 jest decyzją administracyjną, którą Dziekan wydaje z upoważnienia Rektora.
2. Decyzje przewidziane § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 powinny być wydane przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Decyzja przewidziana § 11 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 winna zawierać:
  - 1) rok studiów, na który student zostaje przeniesiony;
  - 2) wykaz zaliczonych zajęć wraz z ocenami, liczbą godzin zajęć i punktów ECTS, przy czym dla ustalenia przyznanej ilości punktów ECTS decydujące znaczenie ma ilość punktów przypisywana danym efektom uczenia się na Wydziale przyjmującym;
  - 3) wykaz różnic programowych, punktów ECTS oraz godzin zajęć wymagających uzupełnienia termin i sposób realizacji zajęć oraz koszty ich odbycia;
  - 4) w przypadku studiów niestacjonarnych informację o wysokości opłat za kształcenie w pozostałym do zrealizowania cyklu studiów.
4. Dziekan może uzależnić wyrażenie zgody na przeniesienie od akceptacji przez studenta realizacji zajęć w ramach indywidualnej organizacji zajęć lub skorzystania z urlopu dziekańskiego z możliwością weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.

### 13a

Obywatele polscy oraz obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z 12 marca 2022r. *o pomocy obywatelom, Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa* (DZ.U. 2022, 583), będący w dniu 24 lutego 2022r. studentami uczelni działającej na terenie Ukrainy mogą ubiegać się, w okresie obowiązywania tej ustawy, o przeniesienie na studia na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, na następujących warunkach:

1. Studenci, po ukończeniu pierwszego roku studiów, mogą ubiegać się o przeniesienie na studia, dla których prowadzony jest proces kształcenia w języku polskim.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia lub odmowy przeniesienia podejmuje Dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii posiedzenia Władz Dziekańskich, z tym, że decyzja odmowna jest decyzją administracyjną, którą Dziekan podejmuje z upoważnienia Rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wniosku złożonego do Dziekana wydziału prowadzącego dany kierunek studiów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
4. Procedura przenosin oraz wzory wymaganych dokumentów publikowane są na stronach internetowych Wydziałów.
5. Do wniosku dołącza się:
  - a) dokumenty, wydane przez uczelnię macierzystą poświadczające posiadanie statusu studenta określonego kierunku, roku i poziomu studiów w dniu 24 lutego 2022r., albo w przypadku ich braku - oświadczenie o ich posiadaniu;
  - b) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie pełnego wykształcenia średniego (dot. ukończenia szkoły średniej w Ukrainie) lub odpis ukończenia szkoły średniej i odpis świadectwa dojrzałości (dot. ukończenia szkoły średniej w Polsce), albo w przypadku ich braku – oświadczenie o posiadaniu takiego wykształcenia i świadectwa;
  - c) dokumenty poświadczające okres studiów, zdane egzaminy, zaliczenia, odbyte praktyki zawodowe, a w przypadku ich braku oświadczenie w tym zakresie;
  - d) kopię Karty Polaka – dotyczy studentów ją posiadających.

6. Oświadczenie studenta przewidziane niniejszym przepisem składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, a złożenie fałszywego oświadczenia jest przesłanką do skreślenia studenta z listy studentów. Wzór oświadczenia określa załącznik numer 2.
7. Dokumenty, wymagane w procedurze przenosin sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku studentów niedysponujących wymaganymi dokumentami poświadczającymi okres studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki, albo przedkładających dokumentację nie w pełni potwierdzającą ich twierdzenia w tym zakresie, Dziekan wyznacza komisję dla przeprowadzenia egzaminu weryfikującego osiągnięte efekty uczenia się studenta. Wynik tego egzaminu jest wiążący dla Dziekana, zarówno co do samego przyjęcia na studia, jak i kierunku, roku, poziomu studiów oraz zaliczonych zajęć, ocen i przyznanych punktów ECTS.
9. W przypadku studentów obywateli Ukrainy, Dziekan kieruje studenta na egzamin weryfikujący jego znajomość języka polskiego w zakresie specjalistycznego słownictwa z zakresu studiów, na które się ubiega.
10. W procedurze kwalifikacji, w przypadku ograniczonej liczby miejsc, Dziekan może podjąć decyzję o konieczności przystąpienia do dodatkowego egzaminu kwalifikacyjnego.
11. Nie ma możliwości poprawiania egzaminów przewidzianych w ust. 8, 9 lub 10, a brak zaliczenia egzaminu skutkuje odmową przeniesienia na studia na UMP. Student ma możliwość ponownego ubiegania się o przeniesienie, ale nie wcześniej jak po upływie 3 miesięcy od daty wydania przez Dziekana negatywnej decyzji.
12. Decyzja o przeniesieniu na studia winna zawierać:
  - a) kierunek, rok, poziom i formę studiów, na które student zostaje przeniesiony;
  - b) wykaz zaliczonych zajęć wraz z ocenami i przypisanymi im punktami ECTS, przy czym dla ustalenia przyznanej liczby ECTS przyjmuje się liczbę punktów przypisaną danym efektom uczenia się na Wydziale przyjmującym;
  - c) wykaz różnic programowych, punktów ECTS oraz godzin zajęć wymagających uzupełnienia oraz termin i sposób ich realizacji;
  - d) wykaz, wymiar oraz sposób złożenia wymaganych egzaminów albo odbycia uzupełniających praktyk zawodowych;
  - e) informację o opłatach za kształcenie obciążających studenta.
13. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie, nakładając obowiązek realizacji zajęć w ramach indywidualnej organizacji zajęć.
14. Przy podjęciu decyzji w sprawie przenosin Dziekan bierze pod uwagę możliwości Uczelni w zakresie bazy i kadry dydaktycznej oraz możliwości szpitali klinicznych w zakresie realizacji wymaganej dydaktyki realizowanej w powiązaniu ze świadczeniami leczniczymi.

#### § 14

Student ostatniego roku studiów niestacjonarnych jednolitych magisterskich, na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym może, za zgodą Dziekana, przenieść się na studia stacjonarne w ostatnim semestrze studiów.

## § 15

1. Student Uniwersytetu Medycznego po zaliczeniu I-go roku studiów danego kierunku studiów w języku angielskim może ubiegać się o zmianę kierunku po spełnieniu warunków ustalonych przez Dyrektora CNJA
2. Przeniesienie ze studiów prowadzonych w języku polskim na studia prowadzone w języku angielskim jest niedozwolone.
3. Uniwersytet Medyczny nie przyjmuje studentów, którzy chcą przenieść się na studia w języku angielskim z innych Uczelni, gdzie studiowali w języku angielskim. Ograniczenie to nie dotyczy umów zawartych z innymi podmiotami.

## § 16

1. Student studiów prowadzonych w języku polskim ma prawo do uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez niego na Uniwersytecie Medycznym lub innej uczelni, w tym zagranicznej.
2. Wniosek o zaliczenie takich zajęć student powinien złożyć do 31 października danego roku akademickiego, a w przypadku zajęć odbywających się przed tym terminem nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
3. Decyzję o uznaniu zrealizowanych wcześniej efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie opinii wydanej przez koordynatora zajęć, w oparciu o dokumenty potwierdzające ich realizację, dostarczone przez studenta.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni niż Uniwersytet Medyczny, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS przyznawanych im na Uniwersytecie Medycznym.

## § 17

1. Student studiów w języku angielskim:
  - 1) ma prawo do przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez niego na Uniwersytecie Medycznym lub w innej uczelni, w tym zagranicznej;
  - 2) wniosek o zaliczenie takich zajęć winien złożyć do Dyrektora CNJA, do końca października danego roku akademickiego, ale nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć;
  - 3) w razie zwolnienia z zajęć, jest zobowiązany do zdania końcowego egzaminu tylko w przypadku gdy zajęcia kończą się egzaminem National Board of Medical Examiners (NBME). Obowiązek ten nie dotyczy studentów, którzy zaliczyli już ww. egzamin lub test;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za zajęcia lub kursy, z odbycia których został zwolniony; uzyskanie takiego zwolnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w tych zajęciach;
  - 5) do czasu otrzymania decyzji dotyczącej zaliczenia przenoszonego kursu, jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzinowym.
1. W odniesieniu do studentów kształcących się w ramach programu Erasmus stosuje się odrębne regulacje.



### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 18

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 nieprzerwane tygodnie wakacji letnich. Obowiązkowe praktyki studenckie powinny odbyć się poza tym okresem. Zapis nie dotyczy studentów wyjeżdżających na praktyki wakacyjne w ramach europejskich programów wymiany studenckiej oraz studentów Centrum Nauczania w Języku Angielskim za zgodą Dyrektora CNJA.
3. Zasady organizacji kolejnego roku akademickiego określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości 31 stycznia. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Dziekana albo Dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim może ustalić inny termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni oraz godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni oraz godziny wolne od zajęć z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
6. Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin dydaktycznych.

#### § 19

1. Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.  
W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów Dziekan może zarządzić obowiązkowe uzupełnienie różnic programowych.
2. Wykłady na Uniwersytecie Medycznym są otwarte, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte. W uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty przez Dziekana Wydziału, na wniosek prowadzącego.
3. Uczestnictwo w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest obowiązkowe. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na części obowiązujących zajęć, zaliczenie/odrobienie tej nieobecności następuje zgodnie z regulaminem tych zajęć.
4. Nieobecność studentów będących członkami uczelnianych organów kolegialnych i organów wyborczych oraz komisji tych organów, z powodu uczestnictwa w pracach tych organów jest usprawiedliwiona bez konieczności odrabiania zajęć. Studenci muszą mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia zajęć w innym terminie.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że student znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających lub jego zachowanie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa osób uczestniczących w zajęciach, zakłócić ich przebieg, prowadzący może nie dopuścić bądź odsunąć go od zajęć. O fakcie takiego zdarzenia prowadzący niezwłocznie informuje w formie pisemnej koordynatora zajęć oraz Dziekana. Studentowi przysługuje w takiej sytuacji prawo złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, w oparciu

o które to wyjaśnienia koordynator zajęć podejmuje decyzję co do usprawiedliwienia bądź nie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ewentualnej formy ich zaliczenia/odrobienia.

6. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co regulują odrębne przepisy.
7. W przypadku planowanej nieobecności studenta studiów w języku angielskim, spowodowanej koniecznością udziału w egzaminie licencyjnym lub rozmowie kwalifikacyjnej na rezydenturę, student może otrzymać zgodę na odrobienie tej nieobecności z inną grupą studencką nieodpłatnie w danym roku akademickim. Student jest zobowiązany do zgłoszenia swojej nieobecności w Biurze CNJA na minimum 30 dni przed pierwszym dniem planowanej absencji. Jeśli takie odrobienie zajęć nie będzie możliwe, studentowi studiów w języku angielskim zaproponuje się odrobienie zajęć w roku następnym lub też kurs indywidualny w bieżącym roku akademickim, za stosowną opłatą.

## § 20

1. Student zobowiązany jest do wyboru zajęć fakultatywnych zgodnie z ramowym planem studiów, przy czym dany fakultet może być wybrany przez studenta tylko raz w czasie trwania nauki na UMP.
2. Wyboru zajęć fakultatywnych student dokonuje za pomocą platformy elektronicznej WISUS –ZAPISZ. Zasady zapisów regulują odrębne przepisy.
3. Uczestnictwo w wybranych zajęciach fakultatywnych jest obowiązkowe i ich zaliczenie odbywa się na zasadach ustalonych w regulaminie danych zajęć fakultatywnych z zastrzeżeniem, że obecność na zajęciach nie może być jedynym kryterium zaliczenia.
4. Student ma obowiązek dokonania wyboru zajęć spośród przedmiotów określonych na danym kierunku jako przedmioty do wyboru. Szczegółowe zasady wyboru przedmiotów, ścieżek lub specjalności określają poszczególne Wydziały.

## § 21

1. Ramowy plan studiów z wyłączeniem I-go roku studiów, opracowany przy współudziale organów Samorządu Studenckiego podawany jest do wiadomości studentów co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego.
2. Harmonogram zajęć wraz z podziałem na grupy, z wyłączeniem I-go roku studiów, opracowany przy współudziale koordynatorów przedmiotów oraz starostów lat poszczególnych kierunków podawany jest do wiadomości studentów co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na platformie WISUS.
3. Student jest zobowiązany uczęszczać na zajęcia z grupą dziekańską, do której został przypisany przez Uczelniane Centrum Obsługi Studentów. Tylko z uzasadnionej przyczyny losowej, przed rozpoczęciem roku akademickiego, student, po uzyskaniu zgody Dziekana, może zmienić grupę.
4. Liczebność grup studenckich dla poszczególnych form zajęć dydaktycznych regulują odrębne przepisy.

## § 22

1. Proces dydaktyczny i wychowawczy na Wydziale organizuje Dziekan.
2. Tryb i warunki odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określa przewodnik dydaktyczny.

3. Integralnym elementem przewodnika dydaktycznego jest regulamin zajęć opracowany przez koordynatora zajęć/grupy zajęć, we współpracy z kierownikiem/kierownikami jednostek dydaktycznych realizujących zajęcia.
4. Przewodnik dydaktyczny jest zatwierdzany przez Dziekana i podawany do wiadomości studentów na platformie WISUS przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Wszystkie zajęcia dydaktyczne podlegają anonimowej ocenie przez studentów, wyrażonej w formie ankiety elektronicznej, zgodnie z zasadami Procedury Ankietyzacji obowiązującej na Uniwersytecie Medycznym.

### § 23

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego;
  - 2) protokołach zaliczeń bądź egzaminów sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu Medycznego;
  - 3) w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.
2. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów lub notariusz.

### § 24

1. Dziekan Wydziału powołuje:
  - 1) opiekunów poszczególnych lat lub kierunków studiów;
  - 2) kierownika praktyk i pełnomocników ds. praktyk na kierunku;
  - 3) Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów;
  - 4) Rady Pedagogiczne.
- 1a Dziekan Wydziału może powołać opiekuna studentów, studiujących po przeniesieniu, o których mowa w § 13a niniejszego Regulaminu.
2. Opiekunowie są powoływani przez Dziekana w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego. Opiekunem roku jest nauczyciel akademicki. Opiekunowie roku po uzgodnieniu ze Studencką Komisją Wyborczą, inicjują wybory starostów roku.
3. Rada Pedagogiczna pełni rolę doradczą i opiniodawczą w zakresie wszystkich spraw związanych z kształceniem na danym roku studiów.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego Prodziekan;
  - 2) Opiekun/opiekunowie roku jako przewodniczący;
  - 3) nauczyciele akademicy odpowiedzialni za realizację programu studiów na danym roku;
  - 4) koordynatorzy zajęć;
  - 5) pełnomocnik ds. praktyk na kierunku;
  - 6) przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Rady Roku;
  - 7) przedstawiciele Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia;
  - 8) przedstawiciel Rady Programowej danego kierunku.

5. Posiedzenia Rad Pedagogicznych poszczególnych lat studiów powinny odbywać się przynajmniej raz w semestrze. Opiekun roku powinien złożyć Dziekanowi sprawozdanie podsumowujące działania Rady w minionym roku akademickim.

#### § 25

1. Praktyki są integralną częścią studiów i są realizowane zgodnie z programem i ramowym planem studiów na danym kierunku.
2. Praktyki na Uniwersytecie Medycznym organizuje Dziekan.
3. Dziekan ma obowiązek opracować regulamin praktyk wakacyjnych/zawodowych oraz dokumentację praktyk w postaci programu praktyk, dzienniczka praktyk lub książeczki umiejętności praktycznych.
4. Za zgodą opiekuna lub kierownika praktyk, możliwe jest odbywanie praktyk poza jednostkami wyznaczonymi przez Uniwersytet Medyczny.
5. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez pełnomocnika ds. praktyk na kierunku, Dziekan może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli w sposób udokumentowany przez studenta umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
6. Ogólne zasady i formy odbywania studenckich praktyk wakacyjnych/zawodowych określa Rektor w odrębnym zarządzeniu.

#### § 26

1. Student może uzyskać zgodę na studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów. Zgodę wydaje właściwy Dziekan na warunkach określonych w ust. 3 i 7.
2. Indywidualna Organizacja Studiów jest realizowana w formie:
  - 1) Indywidualnego toku studiów (ITS);
  - 2) Indywidualnej organizacji zajęć (IOZ);
  - 3) Indywidualnego programu studiów (IPS).
3. Dziekan może wyrazić zgodę na:
  - 1) indywidualny tok studiów w odniesieniu do studentów szczególnie uzdolnionych ze średnią ocen co najmniej 4,50, po pozytywnym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz wobec braku zaległości finansowych wobec Uczelni.  
Szczegółowe zasady ITS regulują odrębne przepisy wydziałowe ustalone przez właściwe Rady Wydziałów;
  - 2) indywidualną organizację zajęć w odniesieniu do studentów będących członkami sportowej kadry narodowej, studentek będących w ciąży, studentów wychowujących dziecko, studentów z niepełnosprawnością, studentów, którzy przenieśli się z innych uczelni, studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz w innych uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami – w przypadku odbywania studiów w formie stacjonarnej, nie można odmówić na nią zgody;
  - 3) indywidualny program studiów dotyczy studentów realizujących i wracających z programu Erasmus, studiujących w ramach wymiany studentów Mostum oraz studentów anglojęzycznych po potwierdzeniu efektów uczenia zrealizowanych w szkole wyższej typu college.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Dziekan ma prawo – na podstawie przedstawionej na piśmie i odpowiednio uzasadnionej oraz udokumentowanej prośby studenta – wyznaczyć studentowi Indywidualną Organizację Studiów, zaliczeń, egzaminów i praktyk poza harmonogramem i sesją przewidzianymi dla grupy studenckiej, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.
5. Student studiujący w ramach Indywidualnej organizacji zajęć, w uzasadnionych przypadkach, może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie danych zajęć na inny rok studiów niż to wynika z ogólnego programu studiów, uzyskując Indywidualny program studiów.
6. Indywidualny tok studiów oraz Indywidualna organizacja zajęć obejmują zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia obowiązujące wszystkich studentów.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji Indywidualnej Organizacji Studiów lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
8. Indywidualna organizacja studiów nie może powodować przedłużenia zajęć i zwiększenia kosztów prowadzonych zajęć.

#### § 27

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych objętych tokiem studiów na Uniwersytecie Medycznym na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. O prawie do uczestnictwa ucznia w zajęciach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, decyduje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu opinii kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, w których miałby uczestniczyć uczeń.
3. W przypadku wyrażenia zgody na uczestnictwo ucznia w zajęciach, właściwy Dziekan określa rodzaj zajęć, w których uczeń ma prawo uczestniczyć oraz zasady zaliczania tych zajęć.
4. Uczeń dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu jednostki, w której odbywać się mają zajęcia, zasad BHP i ppoż. oraz do poszanowania mienia Uniwersytetu Medycznego.

#### § 28

1. Uniwersytet Medyczny zapewnia organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego, uwzględniając szczególne potrzeby studentów z niepełnosprawnością, w tym warunki odbywania studiów dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
2. Decyzję w sprawie dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb związanych z niepełnosprawnością podejmuje Dziekan Wydziału po zaopiniowaniu wniosku studenta przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych).
3. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia w postaci dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb wynikających z niepełnosprawności ustala Rektor.

## § 29

1. Student, może jeden raz w okresie studiów otrzymać zgodę Dziekana na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze/roku. Taka zgoda uprawnia do podjęcia studiów na wyższym semestrze/roku studiów z jednoczesnym wypełnianiem warunków niezbędnych do zaliczenia studiów na poprzednim semestrze/roku.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 zgody, o której mowa w ust.1 nie może otrzymać student, który nie zaliczył więcej niż jednego przedmiotu oraz brak zaliczenia dotyczy przedmiotu, którego student już raz nie zaliczył.
3. Ograniczenie ustalone w ust. 2, w zakresie ilości niezaliczonych przedmiotów, nie dotyczy studentów wracających ze studiów realizowanych w ramach programu ERASMUS oraz studentów, którzy nie zaliczyli przedmiotu z istotnych przyczyn losowych.
4. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego w określonym w decyzji czasie, student może wnioskować o powtórzenie roku. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie do 15 września, Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

## § 30

1. Zasady pobierania opłat za studia i świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub części - z tych opłat ustala Rektor.
2. Wysokość opłaty za studia ustala Rektor najpóźniej do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Warunki pobierania opłat za studia lub usługi edukacyjne niestacjonarne oraz prowadzone w języku angielskim może określać umowa między Uniwersytetem Medycznym a studentem.

## **IV. WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZEŃ**

### § 31

1. Okres zaliczeniowy zajęć ustala Rektor. Okresami zaliczeniowymi są semestry i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz praktyk przewidzianych w ramowym planie studiów dla danego roku studiów. Studenci, którzy realizują Indywidualną Organizację Studiów w ramach IOZ lub ITS są zobowiązani do uzyskania wszystkich zaliczeń przewidzianych w tym programie.
3. Próg zaliczenia danych zajęć wynosi 60%.
4. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów badawczych realizujących tematy ujęte w planach Uniwersytetu Medycznego można zaliczyć zajęcia lub ich część, jeżeli pozwalają na uzyskanie objętych programem zajęć efektów uczenia się.
5. Szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczeń i egzaminów określają regulaminy zajęć, które muszą być zgodne z niniejszym Regulaminem.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu przez 70% studentów danego roku, Dziekan Wydziału jest uprawniony do ewaluacji przeprowadzonego procesu zaliczenia z przekazaniem rekomendacji koordynatorowi.

### § 32

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany okazać dokument potwierdzający tożsamość.
2. W trakcie egzaminów i zaliczeń obowiązuje zakaz:
  - 1) używania telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego lub innych urządzeń elektronicznych;
  - 2) posiadania i korzystania z niedozwolonych przedmiotów lub książek;
  - 3) kopiowania pytań egzaminacyjnych oraz ich udostępniania;
  - 4) kopiowania z arkusza egzaminacyjnego innego studenta;
  - 5) korzystania z pomocy innej osoby (prowadzenia rozmowy lub innego sposobu komunikacji);
  - 6) udzielania pomocy innej osobie (nie dotyczy sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).
3. Naruszenie postanowień ust.2 stanowi podstawę do natychmiastowego odsunięcia studenta od zaliczenia/egzaminu z oceną niedostateczną i skierowania wniosku o podjęcie kroków w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Ocena niedostateczna przyznawana w wyniku naruszenia regulaminu nie podlega zmianie i uznawana jest za ostateczną.

### § 33

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są w systemie informatycznym Uniwersytetu Medycznego.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, oraz dostarczenia do Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów podpisanych przez siebie protokołów, w terminie nie później niż do 15 września.
3. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej i omówienia jej wyników przez okres kolejnych 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników, z wyłączeniem prac na platformie OpenOLAT.
4. Przy egzaminach, egzaminach poprawkowych oraz zaliczeniach stosuje się poniższą skalę ocen:
  - 1) *bardzo dobry*: 5,00 (91-100 %)
  - 2) *ponad dobry*: 4,50 (84-90,99%)
  - 3) *dobry*: 4,00 (76-83,99%)
  - 4) *dość dobry*: 3,50 (68-75,99%)
  - 5) *dostateczny*: 3,00 (60-67,99%)
  - 6) *niedostateczny*: 2,00 (poniżej 60%)
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studentów lub koordynatora zajęć, względnie z własnej inicjatywy, Dziekan, po dokonaniu analizy ewaluacyjnej, w porozumieniu z koordynatorem może podjąć decyzję o unieważnieniu danego terminu egzaminu.

### § 34

1. Student, który nie zaliczył zajęć z danego roku studiów ma obowiązek zaliczenia ich w następnym roku akademickim, po wniesieniu opłaty w wysokości określonej przez Rektora stosownym zarządzeniem.

2. Student, o którym mowa w ust. 1 może, po złożeniu wniosku i uzyskaniu zgody Dziekana:
  - 1) powtarzać niezaliczone zajęcia bez kontynuowania studiów na roku wyższym;
  - 2) powtarzać niezaliczone zajęcia z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych zajęć roku wyższego;
  - 3) warunkowo kontynuować studia w roku następnym, na warunkach określonych w § 29 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 niezaliczenie powtarzanych zajęć powoduje skreślenie z listy studentów.
4. Studenta, który powtarza rok studiów nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i egzaminów z zajęć uprzednio zaliczonych.
5. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne okoliczności.

### § 35

Studenci studiujący w języku angielskim mają możliwość uzyskania Statusu „HALF-TIME”:

- 1) student, który nie ukończył zajęć z danego roku akademickiego ma możliwość (w uzasadnionych przypadkach) uzupełnienia brakujących zajęć w następnym roku akademickim (po uzyskaniu zgody Dyrektora CNJA);
- 2) jeśli powtarzane zajęcia kolidują z planem studiów następnego roku akademickiego, status studenta zostaje zmieniony na „half-time”. Oznacza to, że student powtarza zajęcia z poprzedniego roku akademickiego i w tym samym czasie kontynuuje studia uczęszczając na (około) połowę zajęć z roku następnego;
- 3) w kolejnym roku studiów student nadal ma status „half-time” i uzupełnia tylko brakujące zajęcia z poprzedniego roku bez możliwości uczęszczania na zajęcia z następnego roku;
- 4) w wyjątkowych sytuacjach Dyrektor CNJA może wyrazić zgodę studentowi na uczęszczanie na zajęcia z następnego roku akademickiego;
- 5) Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany statusu studenta na „half-time” jeśli rozpocznie on studia z dwutygodniowym lub większym opóźnieniem w stosunku do terminu rozpoczęcia roku akademickiego;
- 6) czesne studenta za statusem „half-time” jest naliczane proporcjonalnie do ilości godzin jakie student realizuje w danym roku akademickim;
- 7) status „half-time” jest przyznawany tylko jednokrotnie podczas przebiegu studiów.

### Zaliczenia

#### § 36

1. Zaliczenie zajęć jest potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się przypisanych do tych zajęć.
2. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie ocen cząstkowych, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej we wspólnie uzgodnionym terminie. Jeżeli student nie uzyska, wymaganej w warunkach zaliczeń danej jednostki liczby cząstkowych ocen pozytywnych



do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danych roku akademickim, ma prawo do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami. Student ma prawo do jednokrotnego poprawienia tego sprawdzianu w przypadku jego niezaliczenia.

3. W przypadku zajęć zaliczanych na podstawie:
  - 1) sprawdzianu końcowego – otrzymanie oceny niedostatecznej uprawnia studenta do dwukrotnego jej poprawienia w terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia lub upoważnioną przez kierownika jednostki dydaktycznej;
  - 2) systemu punktów uzyskiwanych przez cały cykl zajęć – otrzymanie niewystarczającej liczby punktów do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim uprawnia do zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami; student ma prawo do jednokrotnego poprawiania tego sprawdzianu w przypadku jego niezaliczenia.
4. Studentowi, który nie spełnił warunków zaliczenia zajęć przysługuje prawo do odwołania się w ciągu 5 dni roboczych do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan albo wyznaczony przez Dziekana Prodziekan, dwie osoby wyznaczone przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna prowadząca zajęcia z danego przedmiotu, a na wniosek studenta także opiekun roku i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Wynik komisyjnego zaliczenia jest ostateczny. Formę zaliczenia komisyjnego określa Dziekan.
5. Zaliczenie końcowe przeprowadza się w terminach ustalonych w szczegółowym planie i rozkładzie zajęć, uzgodnionym z przedstawicielami Samorządu Studenckiego danego roku.
6. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości bądź części praktyki studenckiej, o ile program obozu jest zgodny z programem praktyk.

## Egzaminy

### § 37

1. Okresem zaliczenia egzaminu jest sesja ciągła obejmująca semestr lub rok, w obrębie którego można zdawać egzamin w dowolnym terminie.
2. Warunkiem zaliczenia sesji ciągłej jest łączne spełnienie niżej wymienionych warunków:
  - 1) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów za ten okres;
  - 2) zaliczenie wszystkich zajęć niekończących się egzaminem oraz praktyk przewidzianych w planie studiów za ten okres;
  - 3) zatwierdzenie karty egzaminacyjnej w E-indeksie w terminie do 15 września.

### § 38

1. Egzamin jest sprawdzianem opanowania przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uprzednie odbycie i zaliczenie zajęć określonych w ich regulaminie.

3. Przystąpienie do egzaminu bez spełnienia wymaganych warunków, niezależnie od osiągniętego wyniku egzaminu, jest traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność i skutkuje przyznaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.
4. Student, który przystąpił do egzaminu nie przedstawiając zwolnienia lekarskiego nie może domagać się unieważnienia wyniku egzaminu.
5. Z wyłączeniem egzaminów NBME oraz z zastrzeżeniem przynależności do grupy studenckiej termin egzaminu student uzgadnia:
  - 1) indywidualnie z egzaminatorem, w przypadku spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu w przedterminie;
  - 2) zapisując się na jeden z proponowanych przez egzaminatora terminów, z uwzględnieniem zasady, że liczba terminów, do których każdy student może przystąpić jako swojego pierwszego terminu nie może być niższa niż 2 w roku akademickim, a dokładne ich ustalenie powinno nastąpić w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego danego roku. Przerwa pomiędzy proponowanymi terminami egzaminów musi wynosić minimum 5 dni roboczych. W przypadku zgody studentów i egzaminatora dopuszcza się skrócenie tego okresu.
7. Formę i zasady oceny egzaminu ustala koordynator zajęć/grupy zajęć i podaje ją do wiadomości studentów w sylabusie.
8. Terminy egzaminów powinny być uzgodnione ze starostą roku i nie mogą być wyznaczone w godzinach innych zajęć.

### § 39

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są:
  - 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stanowisko profesora UMP;
  - 2) w wyjątkowych przypadkach, na podstawie upoważnienia Rady Wydziału również adiunkci i wykładowcy posiadający stopień doktora;
  - 3) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.
2. Przebieg egzaminu pisemnego nadzorowany jest przez osoby wyznaczone przez kierownika jednostki lub koordynatora przedmiotu, spośród pracowników Uniwersytetu przeszkolonych przez kadrę Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia (CITK).
3. W przypadku egzaminu z zajęć realizowanych przez wielu egzaminatorów, przeprowadza się losowanie egzaminatorów z udziałem przedstawicieli Rady Roku.
4. Zasady egzaminów typu OSCE regulują odrębne przepisy obowiązujące na Wydziałach.

### § 40

1. Egzamin może składać się z części: teoretycznej i praktycznej. Na końcową ocenę z egzaminu mogą mieć wpływ inne elementy aktywności studenta opisane w sylabusie.
2. Tylko student, który uczestniczył w egzaminie uprawniony jest do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do pytań egzaminacyjnych do godziny 23:59 w kolejnym dniu po terminie, w którym odbył się egzamin.
3. Regulamin egzaminów przeprowadzanych w formie elektronicznej określa Regulamin Egzaminów Testowych (OpenOLAT).

#### § 41

1. Przy obliczeniu średniej sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych dzieli się przez ogólną liczbę egzaminów.
2. Studenci ostatniego roku, za zgodą egzaminatora oraz Dziekana mogą ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu realizowanego na ostatnim roku studiów, jeżeli uzyskana wyższa nota może zmienić ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.

#### § 42

1. W przypadku niezdania egzaminu studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego zajęć. Forma egzaminów poprawkowych jest podawana do wiadomości studentów razem z ustaleniem ich terminów. Między ogłoszeniem wyniku egzaminu a terminem egzaminu poprawkowego musi upłynąć co najmniej 7 dni roboczych, chyba że wcześniejszy termin jest ustalony za zgodą obu stron.
2. Termin egzaminów poprawkowych ustala egzaminator ze studentem lub starostą roku.
3. Zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów oraz podejść poprawkowych do egzaminów NBME określają odrębne regulaminy - Regulamin Przeprowadzania Egzaminów NBME i Regulamin Kursu i Egzaminu CBS.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w trakcie trwania roku akademickiego może podjąć decyzję o zmianie formy przeprowadzania egzaminów końcowych.

#### § 43

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w uzgodnionym terminie powinno być usprawiedliwione najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z utratą prawa do zdawania egzaminu w danym terminie oraz przyznaniem oceny niedostatecznej.
2. W przypadku uznania usprawiedliwienia student ustala z egzaminatorem nowy termin egzaminu, który traktuje się jako składany w tym terminie.

#### § 44

1. Zastrzeżenia do egzaminu może złożyć tylko student uczestniczący w egzaminie i Dziekan w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu. Zastrzeżenia dotyczące egzaminów przeprowadzanych w CITK regulują odrębne przepisy.
2. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do Dziekana, w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W swoim wniosku student jest zobowiązany szczegółowo przedstawić nieprawidłowości dostrzeżone podczas egzaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji uzyskania oceny niedostatecznej Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego nie później niż 14 dni roboczych od dnia swojej decyzji.

4. W przypadku uznania zasadności wniesionych przez studenta zastrzeżeń, Dziekan wyznacza termin egzaminu komisyjnego nie później niż 14 dni roboczych od terminu złożenia przez studenta wniosku o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
5. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana w składzie:
  - 1) Dziekan albo Prodziekan jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu;
  - 3) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin, w charakterze obserwatora z głosem doradczym;
  - 4) inny nauczyciel akademicki uprawniony do przeprowadzenia egzaminu, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot;
  - 5) na wniosek studenta – wybrany nauczyciel akademicki i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego w charakterze obserwatora. Student powinien taką prośbę umieścić we wniosku o egzamin komisyjny.
6. Nieobecność osób występujących w charakterze obserwatorów, wskazanych w ust.5 pkt 3 i 5, nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu egzaminu.
7. Egzaminator, który prowadził wcześniejszy egzamin nie może być przewodniczącym komisji.
8. Formę egzaminu komisyjnego określa Dziekan.
9. Na prośbę studenta Dziekan może jako drugiego specjalistę, o którym mowa w ust. 5 powołać nauczyciela akademickiego wskazanego przez studenta. Student powinien taką prośbę umieścić we wniosku o egzamin komisyjny.
10. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny i nie podlega poprawie.
11. Nieprzystąpienie do egzaminu komisyjnego w uzgodnionym terminie powinno być usprawiedliwione najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest równoznaczna z utratą prawa do zdawania egzaminu komisyjnego oraz utrzymania oceny niedostatecznej.
12. W przypadku uznania usprawiedliwienia Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego, który traktuje się jako składany w pierwszym terminie. Nowy termin egzaminu komisyjnego powinien być wyznaczony nie później niż w ciągu 14dni od decyzji Dziekana, z wyłączeniem sytuacji, w której obecność studenta w wyznaczonym kolejnym terminie, nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od studenta.
13. Do średniej ocen wlicza się wszystkie uzyskane przez studenta oceny, za wyjątkiem oceny zakwestionowanej, którą zastępuje ocena z egzaminu komisyjnego.

## Wznowienie studiów

### § 45

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia na Uniwersytecie Medycznym.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku został skreślony z listy studentów, w wyjątkowych sytuacjach może jednorazowo wznowić studia na tym samym kierunku studiów, za zgodą Dziekana wydaną po zasięgnięciu opinii Posiedzenia Władz Dziekańskich.

3. Przywrócenie w prawach studenta nie jest możliwe w przypadku, gdy na Uniwersytecie Medycznym nie jest już prowadzony dany kierunek studiów na tym samym poziomie.
4. Wniosek o wznowienie studiów powinien być złożony nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma nastąpić podjęcie studiów.
5. Decyzja Dziekana określająca warunki wznowienia studiów zawiera:
  - 1) rok studiów i formę studiów, na który student zostaje przyjęty;
  - 2) wykaz zajęć do zaliczenia w roku wznowienia;
  - 3) ewentualne różnice programowe wymagające uzupełnienia ze wskazaniem zakresu, liczby godzin dydaktycznych, liczby punktów ECTS, terminu uzupełnienia i odpłatności z tego tytułu;
  - 4) ewentualny wymóg podpisania umowy (jeżeli jest wymagana);
  - 5) egzaminy reaktywacyjne (nie więcej jak dwa), których zaliczenie w terminach wskazanych w decyzji jest warunkiem wznowienia studiów.
6. Osoba wznowiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci naboru, na który została przywrócona.
7. Do studenta, który wznowił studia zastosowanie mają przepisy § 34 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
8. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1-go dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Termin ten nie dotyczy prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej po skreśleniu z listy studentów z powodu jej niezłożenia.
9. Osobie ubiegającej się o wznowienie studiów przysługuje prawo do składania egzaminu reaktywacyjnego w jednym terminie. Brak zaliczenia któregośkolwiek egzaminu reaktywacyjnego skutkuje utratą prawa o wznowienie studiów.
10. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów, która nie przystąpiła do egzaminu reaktywacyjnego w wyznaczonym terminie, zobowiązana jest przedstawić Dziekanowi, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, zaświadczenie lekarskie lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie.
11. W przypadku przedstawienia przez osobę, o której mowa w ust. 10 zaświadczenia lekarskiego lub w przypadku uznania przedstawionego przez nią pisemnego usprawiedliwienia za wystarczające, Dziekan ponownie wyznacza termin egzaminu reaktywacyjnego, który jest terminem ostatecznym.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym egzaminie reaktywacyjnym lub nieobecność na egzaminie reaktywacyjnym wyznaczonym w drugim terminie oznacza utratę prawa do ubiegania się o wznowienie studiów.

## **V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### § 46

1. Student wykazujący się bardzo dobrymi wynikami w nauce, osiągnięciami w ramach pracy naukowej, aktywną postawą społeczną lub wyróżniającymi się wynikami w dziedzinie kultury, nauki i sportu może być wyróżniony:
  - 1) publiczną pochwałą ustną Rektora lub Dziekana;
  - 2) listem wyróżniającym Rektora lub Dziekana;
  - 3) nagrodą okolicznościową rzeczową lub pieniężną;

- 4) pierwszeństwem w kwalifikowaniu na praktyki zagraniczne, wyprawy, obozy naukowe lub sportowe.
2. Liczba nagród i pula na te nagrody ustalane są corocznie przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum Nauczania w Języku Angielskim w odniesieniu do studentów studiów w języku angielskim oraz Dziekanów w odniesieniu do pozostałych studentów.
3. Osoby wskazane w ust. 1 przedstawiają Rektorowi wnioski o przyznanie nagród w terminie do dnia 31 października za poprzedni rok akademicki.

#### § 47

Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 48

1. Absolwenci, którzy wyróżnili się osiągnięciami w pracy społecznej, aktywnością naukową, artystyczną lub sportową mogą otrzymać Medal Uniwersytetu Medycznego za osiągnięcia w nauce i pracy społecznej, jeżeli uzyskali ocenę końcową ze studiów nie niższą niż 4,00.
2. Medal przyznaje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Dziekana lub Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego bądź organizacji studenckich, po zaopiniowaniu przez Posiedzenie Władz Dziekańskich.
3. Medal wręczany jest podczas uroczystości dyplomatycznej lub absolutoryjnej.
4. Medal można otrzymać tylko jednokrotnie na kierunku studiów.

#### § 49

Absolwenci wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami w pracy w studenckim ruchu naukowym, w pracy organizacyjnej i sportowej mogą uzyskać list gratulacyjny Rektora.

## VI. URLOPY

#### § 50

1. Studentowi może być udzielony urlop.
2. Student może otrzymać urlop w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) delegowania na studia i inne wyjazdy zagraniczne;
  - 3) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 4) trudnej sytuacji materialnej;
  - 5) innych ważnych okoliczności losowych;
  - 6) przeniesienia z innej uczelni.
3. Urlopów udziela Dziekan na wniosek studenta.
4. W trakcie urlopu określonego w ust. 2 pkt. 2-6 student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
5. Szczegółowe warunki weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów określa Dziekan.

6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
7. Otrzymany urlop może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie i ważną legitymację studencką oraz prawo do opieki lekarskiej, o ile przepisy dotyczące zasad korzystania z opieki medycznej nie stanowią inaczej.
9. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka.
10. Studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do 1 roku.
11. Jeżeli koniec urlopu, przypada w trakcie semestru, na wniosek studenta urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
12. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na udzielenie urlopu.
13. W przypadku uzyskania urlopu przez studenta studiów niestacjonarnych lub studiów w języku angielskim wniesiona wpłata za zajęcia, w których student nie uczestniczył zostaje przeniesiona na rok następny i musi być uzupełniona o ewentualny jej wzrost. W przypadku zmiany odpowiednio - student lub Uniwersytet Medyczny są zobowiązani do dokonania korekty wpłaty.
14. Po zakończeniu urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych, student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie z Przychodni Medycyny Pracy oraz w uzasadnionych sytuacjach od lekarza specjalisty (w danej dziedzinie z powodu której był udzielony urlop zdrowotny) o zdolności do kontynuowania studiów najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku rocznego urlopu zdrowotnego najpóźniej do 15 września.
15. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.

#### § 51

1. Urlopu udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Nie udziela się urlopu za okres poprzedniego semestru lub poprzedniego roku akademickiego, za wyjątkiem sytuacji, w której podstawy udzielenia urlopu powstały wcześniej, ale z przyczyn ważnych i niezależnych od studenta, nie mógł on złożyć stosownego wniosku w terminie.
3. Student może otrzymać urlop tylko 2 razy w okresie studiów, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, ciąża bądź sprawowanie opieki nad dziećmi.

#### § 52

Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego do 14 dni, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uniwersytet Medyczny, Samorząd Studencki oraz organizacje studenckie.

#### § 53

Student, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów może jednorazowo przerwać studia na nie dłużej niż jeden rok, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie; student jest zobowiązany poinformować o tym Dziekana składając stosowne pisemne oświadczenie oraz złożyć legitymację studencką.

## VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 54

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu lekarza lub lekarza dentystry jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
2. Warunkiem uzyskania dyplomu magistra farmacji jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk wakacyjnych, złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów, wykonanie pracy dyplomowej, złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym oraz uzyskanie zaliczenia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptecę ogólnodostępnej i szpitalnej po obronie pracy dyplomowej.
3. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz tytułu licencjata inżyniera lub magistra jest zaliczenie wszystkich zajęć, praktyk, złożenie egzaminów, przewidzianych w planie studiów, a także wykonanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
4. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do 31 października roku ukończenia tych studiów.

### § 55

1. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, przez które rozumie się niespełnienie warunków formalnych rozpoczęcia studiów, w tym niepodpisanie wymaganej umowy, jeśli taka jest wymagana, niezłożenie ślubowania w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia studiów lub nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zajęcia przewidziane programem studiów w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć określonego w planie zajęć, zakończenia urlopu lub przerwy w studiach;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów; za dzień rezygnacji przyjmuje się datę wpływu pisma studenta;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu Medycznego.
2. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów,
  - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku lub okresu sesji ciągłej w wyznaczonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po dokonaniu zwrotu do Uczelnianego Centrum Obsługi Studenta karty obiegowej oraz po uregulowaniu ewentualnych zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu Medycznego. Dokumenty wydaje się osobie skreślonej lub na jej wniosek osobie upoważnionej do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym



poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Uczelnianego Centrum Obsługi Studentów lub notariusz.

#### § 56

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra, a na kierunku położnictwo nauczyciel akademicki posiadający prawo do wykonywania zawodu położnej i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu Medycznego co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Procedurę wyznaczenia promotora zewnętrznego regulują odrębne przepisy.
3. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału. Praca taka musi zawierać obszerne streszczenie w języku polskim.

#### § 57

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Podjęty temat powinien być powiązany z kierunkiem studiów.
2. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy w miarę możliwości uwzględnić potrzeby danej instytucji.
3. Temat pracy dyplomowej zatwierdzony przez Radę Programową danego kierunku powinien być ustalony na trzy semestry przed ukończeniem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej za zgodą kierownika pracy i Dziekana.

#### § 58

1. Praca dyplomowa może otrzymać status „utajniona”.
2. Proces utajniania pracy dyplomowej na UMP określają odrębne przepisy.

#### § 59

1. Oceny pracy dyplomowej, stosując skalę ocen określoną w § 33 ust. 4 dokonuje recenzent. W przypadku zakwestionowania przez studenta negatywnej oceny recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora. W takiej sytuacji, oceny niedostatecznej od pierwszego recenzenta nie uwzględnia się przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej.
2. Właściwy organ Uniwersytetu Medycznego, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy

stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł, przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

#### § 60

1. Student składa pracę dyplomową w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów przygotowaną zgodnie z Regulaminem prac dyplomowych obowiązującym na Wydziale, najpóźniej do 15 września.
2. Dziekan na wniosek promotora pracy lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące od terminu ustalonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, na wniosek studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 3 zostaje skreślony z listy studentów. W takim przypadku Dziekan, na wniosek zainteresowanego złożony w ciągu jednego roku od dnia skreślenia, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej, bez konieczności stosowania procedury przewidzianej § 45 niniejszego Regulaminu.

#### § 61

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz złożenie w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów karty okresowych osiągnięć studenta ostatniego roku studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, na kierunkach: pielęgniarstwo i położnictwo oraz ratownictwo medyczne składa się z części praktycznej, teoretycznej oraz obrony pracy dyplomowej. Na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej oraz obrony pracy dyplomowej. Część praktyczną oraz teoretyczną egzaminów dyplomowych określają odrębne regulaminy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana w składzie:
  - 1) Dziekan lub Prodziekan (w uzasadnionym przypadku – Kierownik jednostki) jako przewodniczący komisji;
  - 2) promotor i opiekun pracy dyplomowej;
  - 3) recenzent.

4. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, w skład komisji może wejść dodatkowo samodzielny pracownik nauki z jednostki, w której była realizowana ta praca.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy, nie później jednak niż do 30 września.
6. Postanowienia ust. 3-5 oraz § 62-64 odnoszą się do obrony pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia na kierunkach pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia tej pracy. Zapis ten nie dotyczy studiów pierwszego stopnia, na kierunkach: pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
8. Egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym po uzyskaniu zgody właściwego Dziekana Wydziału.

## § 62

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu otwartego jest następujący:
  - 1) student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu do Dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy;
  - 2) Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym promotora oraz studenta;
  - 3) Uczelniane Centrum Obsługi Studentów zamieszcza na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład Komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, imię i nazwisko studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej;
  - 4) otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej; do części jawnej należy:
    - a) otwarcie egzaminu przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej,
    - b) przedstawienie składu Komisji egzaminacyjnej,
    - c) przedstawienie dyplomanta,
    - d) podanie tematu pracy dyplomowej,
    - e) podanie oceny pracy,
    - f) uzasadnienie oceny pracy,
    - g) ogłoszenie przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu;
  - 5) student na egzaminie dyplomowym w części jawnej:
    - a) prezentuje pracę dyplomową,
    - b) bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy,
    - c) odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne;
  - 6) Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, mogą natomiast brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy;
  - 7) w części niejawnej Komisja ustala:

- a) ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem studiów,
- b) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych).

#### § 63

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 33 ust. 4.

#### § 64

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny Dziekan, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego terminu, chyba że wcześniejszy termin zostanie ustalony za porozumieniem stron.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów;
  - 2) skreśleniu z listy studentów, zgodnie z postanowieniami § 55 ust. 1 pkt 3.
3. Osobie, o której mowa w ust. 1 nie przysługują uprawnienia przysługujące studentom.

#### § 65

1. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplementy do dyplomów według wzorów zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu Medycznego. Wydanie dyplomu następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uniwersytetu Medycznego oraz po pozytywnym rozliczeniu elektronicznej karty obiegowej.
2. Dyplom, suplement oraz świadectwa dojrzałości i ukończenia szkoły średniej wydaje się absolwentowi lub na jego wniosek, do rąk własnych, upoważnionej osobie, która posiada upoważnienie notarialne do odbioru wskazanych dokumentów.
3. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest średnia wszystkich ocen z egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów, stanowiąca 70% oraz pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego stanowiące po 15%, natomiast na kierunkach, na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego - średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów.
4. Przy obliczaniu średniej stosuje się przepisy zawarte w § 33 ust. 4 oraz w § 41 ust. 1.
5. W suplemencie do dyplomu wpisuje się oceny końcowe ze wszystkich egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną, zgodnie z programem studiów, a wynik studiów liczony jest zgodnie z ust. 3 i 4.

6. W dyplomie ukończenia studiów oraz w suplemencie wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen, wymienionych w ust. 3 do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
- 1) *dostateczny* – do 3,20
  - 2) *dość dobry* – 3,21-3,70
  - 3) *dobry* – 3,71-4,20
  - 4) *ponad dobry* – 4,21-4,50
  - 5) *bardzo dobry* – 4,51-5,00
7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisów do dyplomu i suplementu, natomiast we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 3, według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.

#### § 66

W związku z ochroną danych osobowych Uczelniane Centrum Obsługi Studentów nie ujawnia informacji o pełnoletnich studentach i ich postępach w nauce osobom trzecim (włączając w to rodziców) bez formalnej, pisemnej zgody studenta.

#### § 67

Poczta elektroniczna jest oficjalną drogą komunikacji pracowników Uniwersytetu Medycznego ze studentem. Każdy student otrzymuje własne konto e-mail na serwerze Uczelni, na które są przesyłane informacje z Uniwersytetu Medycznego.

## VII. STUDIA WSPÓLNE

#### § 68

1. Zasady i tryb organizacji studiów prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów określają umowy z tymi uczelniami.
2. Uczelnia, na którą student został przyjęty jest dalej nazywana uczelnią macierzystą.
3. Studenta studiów wspólnych obowiązuje regulamin studiów uczelni macierzystej.
4. Dyplom ukończenia studiów jest wydawany przez uczelnię macierzystą studenta.