

Procedura wyznaczania promotora zewnętrznego

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie promotora zewnętrznego (spoza UMP). Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej procedury.
2. Promotor zewnętrzny musi spełniać wymogi stawiane promotorom prac dyplomowych określone w Regulaminie Studiów oraz Wydziałowym Regulaminie Prac Dyplomowych.
3. Promotor zewnętrzny otrzymuje status promotora.
4. Dziekan wyznacza promotora z ramienia Uczelni, który przyjmuje status promotora pomocniczego.
5. Dział Analiz po zgłoszeniu Dziekanatu nadaje promotorowi zewnętrznemu uprawnienia do systemu WISUS w celu dokonania przez niego wszystkich niezbędnych czynności określonych w procedurze dyplomowania.
6. Do zadań promotora zewnętrznego należy:
 - a. opracowanie koncepcji pracy dyplomowej,
 - b. opieka merytoryczna, metodyczna nad wykonaniem i przygotowaniem pracy dyplomowej,
 - c. wprowadzenie do systemu WISUS tematu pracy dyplomowej wraz z niezbędnymi informacjami (opis pracy, cel badań, sposób realizacji badań),
 - d. wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu JSA,
 - e. zaliczenie wymaganych zajęć w systemie WISUS (seminaria dyplomowe),
 - f. współudział w wyborze recenzenta,
 - g. uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.
7. Do zadań promotora pomocniczego należy:
 - a. udzielenie niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wykonaniu i przygotowaniu manuskryptu pracy dyplomowej,
 - b. współudział w wyborze recenzenta,
 - c. możliwość uczestnictwa w egzaminie dyplomowym.
8. Promotor zewnętrzny oraz promotor pomocniczy nie otrzymuje wynagrodzenia za pełnienie funkcji promotora oraz udział w egzaminie dyplomowym.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wyznaczenie promotora zewnętrznego.